



BUDGET PRÉVISIONNEL ET FINANCEMENT

« L'honnêteté est la meilleure des lignes de conduite lorsqu'il y a de l'argent à la clé »
Mark Twain

DÉPENSES		Montant €	RECETTES	Montant €
<p>60. Achats : Achats d'études / prestations de services Achats non stockés de matières et fournitures Fournitures non stockables (eau, énergie...) Fournitures d'entretien et de petit équipement Fournitures administratives Autres fournitures</p> <p>61. Services extérieurs : Sous traitance générale Locations mobilières et immobilières Entretien et réparation Assurance Documentation Divers</p> <p>62. Autres services extérieurs : Rémunérations intermédiaires et honoraires Publicité, publications Déplacements, missions et réceptions Frais postaux et de télécommunications Services bancaires Divers</p> <p>63. Impôts et taxes : Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes</p> <p>64. Charges de personnel : Rémunérations du personnel Charges sociales Autres charges de personnel</p> <p>65. Autres charges de gestion courante</p> <p>66. Charges financières</p> <p>67. Charges exceptionnelles</p> <p>68. Dotation aux amortissements: Provisions et engagements</p>	<p>Ex : Étude de faisabilité</p> <p>Achat nécessaire au projet : ciment, bois, fournitures scolaires, etc.</p> <p>Ex : création de produits finis destinés à être vendus pour récolter des fonds</p> <p>Ex : Billets d'avion</p> <p>Ex : Remise en état d'une case de santé</p> <p>Par exemple pour créer</p>		<p>70. Ventes de produits finis, prestations de service : Marchandises Prestations de services Produits des activités annexes</p> <p>74. Subventions d'exploitation : État (à détailler) Région Département Communes Organismes sociaux (à détailler) Fonds européens ASP (emplois aidés) Autres (précisez)</p> <p>75. Autres produits de gestion courante : Cotisations Autres</p> <p>76. Produits financiers</p> <p>77. Produits exceptionnels :</p> <p>78. Reprise sur amortissements et provisions</p>	<p>Ex : repas malgache, vide-grenier, etc.</p> <p>Préciser si acquis ou sollicité</p> <p>Ex : si le projet porte sur l'eau, l'assainissement : s'adresser aux EPCI (1% loi Oudin-Santini)</p> <p>Ex : Dons</p>
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES		= Coût total du projet	TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	
<p>86. Emploi des contributions volontaires en nature : Secours en nature Mise à disposition gratuite des biens et prestations Personnels bénévoles</p>	<p>Ex : valoriser les dépenses en nature comme le bénévolat en fonction du coût du travail du territoire et de la qualification de la main d'œuvre</p>		<p>87. Contributions en volontaires en nature : Bénévolat Prestations en nature Dons en nature</p>	
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS	

Investissement
Fonctionnement

Prévoir une marge d'erreur de 5% maximum

Même montant

L'évaluation des dépenses et du coût du projet permet de définir à quels partenaires financiers s'adresser.

RÈGLES D'OR

- Budget = feuille de route et outils d'aide à la décision
- Participation à l'élaboration du budget des partenaires du porteur de projet
- Budget clair et réaliste = projet pris au sérieux par les partenaires financiers
- Budget à l'équilibre : dépenses = recettes
- Attention à la sous-évaluation des dépenses et à la sur-évaluation des recettes
- Actualisation indispensable du budget pendant la mise en œuvre et tenir le Conseil Départemental informé des modifications
- S'adresser à des organismes de financement public et privé dont les aides entrent dans le montant du projet
- La partie financière du rapport technique et financier répond aux mêmes exigences que le budget

POUR ALLER PLUS LOIN :

• Sur la valorisation :

<http://www.loi1901.com/association-loi-1901/comment-valoriser-comptablement-le-benevolat.php>

<http://www.centraider.org/les-outils/conseils-methodologiques/223-guide-pratique---benevolat-valorisation-comptable.html>

<http://www.centraider.org/les-outils/conseils-methodologiques/268-fiche-technique-n7---la-strategie-de-financement-de-votre-projet.html>

• Pour les financements privés :

<http://www.coordinationsud.org/document-ressource/financements-ong-panorama-conseils-methodologiques/>

<http://www.coordinationsud.org/financements/>

<http://www.agencemicroprojets.org/>

<http://www.microprojets.org/>

<http://www.fondationdefrance.org/aap/trouver-un-financement>

• Pour des projets portant sur l'environnement :

<http://fondation.veolia.com/fr>

<http://www.fondation-nicolas-hulot.org/>

<http://www.suez-environnement.fr/groupe/fonds-suez-environnement-initiatives/>

• Pour les projets d'éducation :

<http://www.fondationorange.com/associations-comment-recevoir>

<http://www.aviva.fr/assurances/assureur-aviva/Aviva-Developpement-durable/fondation-aviva>

• Pour des projets sur l'eau et l'assainissement :

http://www.eau-loire-bretagne.fr/particuliers/aide_financiere

• Site de financement participatif

Méfiance car l'organisation d'une campagne de financement participatif demande du temps, du travail et, souvent, des contreparties à donner aux participants. Le gain n'est pas automatique.

<http://www.centraider.org/les-outils/conseils-methodologiques/1525-fiche-technique-n11--le-financement-participatif-ou-crowdfunding.html>

- **Liste de sites :** <http://financeparticipative.org/qui-sommes-nous/membres-association/les-plateformes-de-dons-avec-ou-sans-contrepartie/>

Exemples:

<https://fr.ulule.com/>

<http://www.kisskissbankbank.com/>

<http://www.babyloan.org/fr/>