



FICHE DE POSTE n°746

Direction: Direction de l'Enfance et de la Famille

Service : Centre Départemental de l'Enfance et de la Famille (CDEF)

Adresse : rue de l'île longue - 29 200 Brest

Résidence administrative : Brest

Fiche de poste complétée par : Directrice du centre départemental de l'enfance et de la famille

date : 06/05/22

Métier : Responsable socio-éducatif	
Dénomination du poste : Responsable de l'Unité Enfance de Brest	Encadrant de direction <input checked="" type="checkbox"/> Encadrant de service <input type="checkbox"/> Encadrant de proximité <input type="checkbox"/>
Grade (s) concerné (s) : Cadre socio-éducatif de classe exceptionnelle Cadre supérieur socio-éducatif Cadre socio-éducatif	Corps concernée (s) : Cadres socio-éducatifs

Contexte du poste :

Sous la responsabilité de la Directrice, le/la responsable de l'unité Enfance de Brest encadre et accompagne les responsables de services éducatifs, les psychologues, les infirmières et le référent ressources relevant du site. Il/elle anime et conduit les projets d'évolution de l'unité Enfance placée sous sa responsabilité. Il travaille en collaboration avec les responsables des autres unités du CDEF et favorise le développement de modalités de fonctionnement et d'accompagnement transversales au bénéfice des personnes accueillies. Il intègre l'équipe de direction, représente dans son domaine d'intervention l'établissement et participe à la continuité de service de la direction.

Le Centre Départemental de l'Enfance et de la Famille (CDEF) est un service du Conseil départemental, au sein de la Direction de l'Enfance et de la Famille. Il constitue l'offre publique d'accueil et d'accompagnement du Finistère en matière de protection de l'enfance et assure la prise en charge institutionnelle, complémentaire aux autres modes de réponse développés dans le Finistère, des mineurs confiés au Département.

Le CDEF intervient au titre de la protection de l'enfance, dans la prise en charge de court et moyen séjour, dans le cadre de missions :

- d'accueil d'urgence
- d'observation - évaluation et d'orientation

Il regroupe au total 270 places, réparties sur cinq villes du département (Quimper, Ergué-Gabéric, Brest, Saint-Martin-des-Champs, Plourin-les-Morlaix) selon différents modes de prises en charge : internat ou hébergement diversifié, placement familial, placement éducatif à domicile, accueil et accompagnement "parent-enfant". Il rassemble 3 Unités enfance (du Stangalard à Brest, de La Garenne à Saint-Martin-des-Champs et de Roz Maria à Quimper), et une structure d'accueil mères/parents-enfants à Brest (le SDAAF). Le siège de l'établissement est situé à Quimper.

L'unité de Brest est composée de 5 internats, de 3 services d'accompagnement familial et d'un pôle d'animation. Dans le cadre des évolutions en cours de l'établissement, l'offre de prise en charge est appelée à évoluer dans les années à venir.

Missions	Activités
Participer à l'élaboration du projet d'établissement et garantir sa mise en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration des stratégies d'action, d'adaptation et d'évolution des services du CDEF en lien avec la politique départementale d'accueil. • Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet d'établissement et garantir sa déclinaison au niveau de son pôle de référence
Assurer la responsabilité et la gestion de l'Unité Enfance et le management des équipes	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'encadrement hiérarchique et technique des chefs de service et référent ressource de l'Unité Enfance de référence • Assurer l'encadrement fonctionnel et technique des psychologues et infirmiers de l'Unité Enfance de référence. • Assurer la suppléance des collègues responsables ou coordinateurs d'unité en cas d'absence ; • Mettre en œuvre et animer des réseaux de communication interne en relation étroite avec les responsables de service ; • Organiser et garantir la bonne gestion des ressources humaines de l'Unité Enfance de référence en lien étroit avec les responsables de service, le siège et la direction • Organiser et garantir la bonne gestion des ressources matérielles de l'Unité Enfance • Assurer le suivi de l'activité à l'échelle de l'Unité Enfance de référence et de ses impacts financiers et en rendre compte en utilisant les outils mis à sa disposition ; • Participer à la permanence d'encadrement du CDEF dans le cadre d'astreintes définies
Garantir et développer la qualité des prestations de l'unité Enfance et des accompagnements des personnes prises en charge	<ul style="list-style-type: none"> • S'assurer de la qualité des prestations délivrées par les services de l'Unité Enfance et être garant des parcours individuels des usagers ; • Veiller à l'homogénéisation des bonnes pratiques professionnelles et des outils sur l'ensemble des services de l'Unité Enfance en liens étroits avec les autres Unités Enfance ; • Veiller à la conformité des modalités d'accompagnement développées dans l'unité et proposer les modalités d'adaptation et d'évolution nécessaires.
Développer les partenariats	<ul style="list-style-type: none"> • Participer au développement, dans le cadre du projet d'établissement, du partenariat fonctionnel au bénéfice de l'activité du CDEF ; • Soutenir les responsables de service dans la mise en place de partenariats opérationnels au bénéfice de l'accompagnement des usagers

Évolution possible : Les missions peuvent évoluer en fonction des besoins du service en lien avec les évolutions et les orientations politiques de l'institution.

COMPÉTENCES

Connaissances et technicités professionnelles	Connaissance de la réglementation et des dispositifs de protection de l'enfance, de l'organisation départementale et des politiques enfance-famille-jeunesse de la collectivité	4	Niveau requis à la prise de poste
	Connaissance des modes de fonctionnement des établissements sociaux, et plus particulièrement des établissements publics de l'enfance	3	
	Connaissance des publics accueillis, de leurs besoins et attentes	3	
	Organisation : appréhende et analyse méthodiquement les différentes composantes d'une situation afin de réaliser une gestion et une coordination réaliste et pragmatique.	3	
	Connaissance et pratique des techniques de conduite de projet, d'outils de suivi et d'évaluation, de conduites de changements, de pilotage de l'activité	3	
	Expérience d'encadrement technique et hiérarchique d'équipes éducatives, d'organisation et d'animation de services.	3	
	Facilités de rédaction et de synthèse. Maîtrise des outils bureautiques (word, outlook)	3	

Compétences transversales	Avoir le sens du service public, de l'intérêt général et de l'utilité sociale Assurer des responsabilités et être en capacité d'initiatives
	Savoir appliquer et faire appliquer le cadre législatif et réglementaire et les priorités départementales, Savoir expliquer la stratégie et la faire partager, en définir les implications et les déclinaisons
	Avoir une vision stratégique des évolutions et savoir positionner les services du pôle dans leur environnement, développer les partenariats et proposer les évolutions nécessaires
	Savoir conseiller, diriger, et prendre des décisions dans le cadre des délégations données
	Apprécier le travail en équipe, savoir animer et mener le travail collectif à l'interne et avec les partenaires.
	Avoir une aptitude à l'écoute, à la concertation et à la négociation, Savoir convaincre et fédérer Savoir favoriser l'expression d'autrui

*

<u>Niveau 1</u>	<u>Niveau 2</u>	<u>Niveau 3</u>	<u>Niveau 4</u>
Notions/Débutant	Travail en semi autonomie/Qualifié	Maîtrise	Expertise

Situation dans l'organisation

Supérieur hiérarchique : Directeur/trice du CDEF

Nombre total de personnes à encadrer : 120 agents
en direct : 8 à 15 agents

Cat A : environ
10

Cat B : 1

Cat C :

NBI

Non

Oui

Rubrique: encadrement d'une équipe pluridisciplinaire
Nombre de points :13

Relations professionnelles

Internes à la direction	Externes à la direction	Externes au Conseil départemental du Finistère
<p>Autres unités du CDEF</p> <p>Autres services de la direction enfance famille</p>	<p>Directions fonctionnelles (DTSIRH, Direction des bâtiments)</p> <p>Directions opérationnelles (Directions d'action sociale, PMI...)</p>	<p>Associations du dispositif départemental d'accueil, acteurs institutionnels et associatifs de la protection de l'enfance au niveau départemental et local, tribunaux pour enfants, Education nationale, hôpitaux et hôpitaux spécialisés, instituts d'éducation spécialisée, missions locales...</p>

Conditions d'exercice

Rythmes de travail	<p>Temps plein <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Temps partiel <input type="checkbox"/> taux :</p>
Environnement du poste de travail	<p>Situation : RDC <input checked="" type="checkbox"/> étage</p> <p>Accessibilité des locaux :</p>
Exigences liées au poste de travail	<p>Déplacements : Locaux <input checked="" type="checkbox"/> régionaux <input checked="" type="checkbox"/> nationaux <input type="checkbox"/> internationaux <input type="checkbox"/></p> <p>Déplacements réguliers au siège à Quimper Participation à la permanence des cadres du CDEF (astreintes de Direction régulières)</p>
Moyens matériels	<p>Équipement informatique, ordinateur imprimante <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Photocopieur <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Téléphone <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Véhicule de service en pool <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><u>Éléments nécessaires pour effectuer sa mission :</u> Permis B : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Utilisation du véhicule personnel pour les besoins du service : si indisponibilité des véhicules de service Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p>