



Fiche de poste 2272

Direction territoriale d'action sociale du Pays de Cornouaille

Equipe d'action sociale de Concarneau

Adresse : CDAS – 3 rue Louis René Villermé 29900 Concarneau
Résidence administrative : Concarneau

Fiche de poste complétée par : *la direction*

Date : 09/12/2020

Métier : Travailleur social	
Dénomination du poste : Educateur de prévention	Encadrant de direction <input type="checkbox"/> Encadrant de service <input type="checkbox"/> Encadrant de proximité <input type="checkbox"/>
Grade (s) concerné (s) : Cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs territoriaux	Filière (s) concernée (s) : sociale

Contexte du poste :

Au sein de l'équipe d'action de Concarneau de la Direction territoriale d'action sociale (DTAS) du Pays de Cornouaille, ce professionnel intervient sur les missions suivantes :

- **éducateur de prévention** : participer aux actions de prévention, d'aide et de soutien auprès des enfants, adolescents, qui connaissent des difficultés familiales, éducatives, psychologiques sociales et relationnelles ;
- **suivi des contrats jeunes majeurs** : accompagner vers l'autonomie des jeunes majeurs de 18 à 21 ans dans le cadre du dispositif jeunes majeurs.

Il inscrit son action dans les cadres légaux et les orientations de la collectivité (cadre de référence de l'action sociale et médico-sociale de proximité)

Il intervient au sein de l'équipe pluridisciplinaire du site tout en pouvant être ponctuellement amené à intervenir sur d'autres secteurs de la Cornouaille afin de maintenir la continuité de service.

Missions	Activités
<p>Accueillir, évaluer, orienter et accompagner les jeunes et leurs familles en vue de restaurer ou préserver leur autonomie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - apporter un soutien éducatif et matériel aux enfants et à leurs familles dans le cadre de mesures éducatives contractualisées et d'interventions ponctuelles - élaborer le projet pour l'enfant (PPE) - évaluer la demande, y compris en urgence - traiter et/ou orienter la demande vers le bon interlocuteur et articuler les interventions avec l'équipe et le partenariat local - mettre en œuvre des accompagnements individuels et/ou collectifs favorisant la participation des personnes et contribuant à leur autonomie - contribuer à l'évaluation et au signalement de situations de vulnérabilités - mettre en œuvre l'accueil provisoire de mineurs si nécessaire - rédiger des rapports sur l'évolution des situations dans le respect des échéances

	<ul style="list-style-type: none"> - saisir les entretiens, interventions et demandes dans les logiciels métiers - garantir l'actualisation des données dans ces logiciels - garantir la continuité de service par des suppléances ponctuelles - assurer la mise en œuvre de placements - animer des synthèses
Assurer l'accompagnement des jeunes bénéficiant d'un contrat jeune majeur (CJM)	<ul style="list-style-type: none"> - accompagner vers l'autonomie des jeunes majeurs de 18 à 21 ans dans le cadre du dispositif jeunes majeurs - leur apporter un soutien éducatif et matériel, les accompagner vers les structures d'insertion sociale et professionnelle (formation, logement, santé...)
Assurer une fonction d'analyse et de veille sur les évolutions sociales de la population	<ul style="list-style-type: none"> - participer au recueil des données d'activités et à leur analyse - contribuer à la connaissance du territoire et de ses acteurs - contribuer à l'observation sociale, au repérage des besoins de la population.
Participation à la formation des étudiants et l'accueil des stagiaires	Assurer l'accueil, l'accompagnement et l'évaluation de stagiaires et étudiants conformément aux orientations de la collectivité

Évolution possible :

Les missions et les fonctions dévolues au poste sont susceptibles d'adaptations en fonction de l'évolution des réglementations sociales, des orientations fixées par l'Assemblée départementale, et celles fixées par la Direction générale et la DTAS du Pays de Cornouaille.

Le secteur géographique d'intervention pourra évoluer en fonction de l'activité du service, des besoins du public et des attentes de la direction.

COMPÉTENCES

Connaissances et techniques professionnelles	Connaître le cadre juridique de la protection de l'enfance	2	Niveau requis à la prise de poste *
	Connaître le Code civil, les lois concernant les établissements médico-sociaux et les assistants familiaux	2	
	Comprendre et se faire comprendre des personnes, être capable de trouver la bonne distanciation	3	
	Réaliser des entretiens d'aide et de soutien individuels et/ou familiaux, Maîtriser les conduites d'entretien avec les enfants et les adolescents	3	
	Elaborer un projet global d'intervention sociale	3	
	Rédiger un rapport socio-éducatif	3	

Compétences transversales	S'intégrer facilement au sein d'une équipe multidisciplinaire pour la réalisation de projets transversaux
	Etre capable d'établir un diagnostic et d'apporter des réponses appropriées, enclencher des actions
	Savoir établir des objectifs et des indicateurs de réussite
	S'adapter à de nouveaux outils, méthodes, organisations et environnements de travail, dans son domaine de compétences
	Savoir exprimer ses besoins et souhaits en matière de formation et savoir transmettre son savoir et expériences aux étudiants en travail social

*

<u>Niveau 1</u>	<u>Niveau 2</u>	<u>Niveau 3</u>	<u>Niveau 4</u>
Notions/Débutant	Travail en semi autonomie/Qualifié	Maîtrise	Expertise

Situation dans l'organisation

Supérieur hiérarchique : responsable d'équipe de Concarneau

Relations professionnelles

Internes à la direction	Externes à la direction	Externes au Conseil départemental
Ensemble des agents de l'équipe et des autres services de la direction	Les agents des autres directions du Conseil départemental	Principalement en relation avec le public et les partenaires locaux ou départementaux en lien avec sa thématique

Conditions d'exercice

Rythmes de travail	Temps plein <input checked="" type="checkbox"/> Disponibilité pour les enfants et leurs familles en dehors des heures ouvrables du fait de la scolarité, des activités des parents, des réalités partenariales ...
Environnement du poste de travail	Situation : RDC <input type="checkbox"/> étage <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilité des locaux : ascenseur <input checked="" type="checkbox"/>
Exigences liées au poste de travail	Déplacements réguliers dans tout le département voire autre département
Moyens matériels	Équipement informatique ordinateur et imprimante <input checked="" type="checkbox"/> Photocopieur <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone <input checked="" type="checkbox"/> Véhicule de service en pool <input checked="" type="checkbox"/> si disponible <u>Éléments nécessaires pour effectuer sa mission :</u> Permis B : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Utilisation du véhicule personnel pour les besoins du service : Oui <input checked="" type="checkbox"/> si le véhicule de service est indisponible