



# FICHE DE POSTE n° DDE 2007 035

Direction des Routes et Infrastructures de Déplacement

Agence Technique Départementale du Pays de Morlaix et du Centre Finistère  
Antenne de Pleyben – CE de Huelgoat

Adresse : CE Huelgoat - 2, Toul ar C'hoat 29690 HUELGOAT  
Résidence administrative : HUELGOAT

*Fiche de poste validée par le Responsable du centre d'exploitation  
date : 11 mai 2022*

Métier : **Agent d'exploitation des routes**

Dénomination du poste : <b>Agent polyvalent de la route</b>	Encadrant de direction	<input type="checkbox"/>
	Encadrant de service	<input type="checkbox"/>
	Encadrant de proximité	<input type="checkbox"/>

Grade (s) concerné (s) : Adjoint technique de 1 <sup>ère</sup> ou 2 <sup>ème</sup> classe / adjoint technique principal	Filière (s) concernée (s) : Technique
---	---------------------------------------

Contexte du poste : Les Agences Techniques Départementales assurent la représentation territoriale du Conseil départemental dans les domaines de l'aménagement, des routes et des infrastructures. Elles assurent l'exploitation de la route ainsi que la conduite de travaux d'entretien et de conservation du patrimoine routier. Elles apportent également un conseil de premier niveau aux collectivités locales en matière d'aménagement et de présentation des dispositifs d'accompagnement du Conseil Départemental. Elles sont chargées de la préparation et de la mise en œuvre des politiques territorialisées sur ces thématiques.

Sous l'autorité du chef d'équipe et dans une équipe composée de 7 agents, vous serez chargé de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales sur le périmètre du Centre d'exploitation de Huelgoat (environ 145 kms).

Missions	Activités principales
➤ Assurer la sécurité des usagers de la route	Dans le cadre des astreintes d'exploitation Durant les heures normales de service
➤ Assurer l'entretien des dépendances	<u>Dépendances vertes :</u> ⇒ effectuer des travaux de fauchage et débroussaillage (à la débroussailleuse portative ou à la machine « épareuse »), tronçonnage. <u>Dépendances bleues :</u> ⇒ effectuer l'assainissement manuel ou chargeur (saignée, nettoyage de buses, dérasement, pose de buses et bordures)
➤ Assurer l'entretien des chaussées (manuel ou mécanique)	Procéder au balayage et à des réparations ponctuelles (enlèvement de déchets, déblaiements)
➤ Effectuer divers travaux d'entretien de la voirie	Procéder à la mise en place des équipements (signalisation verticale et horizontale), à l'entretien des ouvrages d'art, espaces verts.
➤ Assurer une astreinte	En matière de sécurité Viabilité hivernale

Evolution possible : sans objet

### Compétences

<b>Connaissances et technicités professionnelles</b>	Assurer les montages, démontage, entretien et pose de la signalisation routière (permanente et temporaire)	2	<b>Niveau requis à la prise de poste *</b>
	Détecter les dysfonctionnements et les dégradations des ouvrages de la voirie (connaissance appréciée en maçonnerie)	2	
	Conduire des engins de nettoyage, de fauchage, de débroussaillage, d'élagage (tracteur, épareuse et chargeur) Expérience en lamier souhaitée	2	
	Assurer la maintenance courante de l'outillage, du matériel et des véhicules de chantier	2	
<b>Compétences transversales</b>	Savoir rendre compte, recevoir des consignes, partager des informations, faire un rapport des incidents		
	Savoir organiser son travail, en coordination avec d'autres collègues en prenant en compte les contraintes pour un fonctionnement optimal de son poste		
	Savoir suivre et respecter une procédure, un planning		
	Savoir travailler dans un environnement en interactions multiples		

<b>Niveau 1</b> Notions/Débutant	<b>Niveau 2</b> Travail en semi autonomie/Qualifié	<b>Niveau 3</b> Maîtrise	<b>Niveau 4</b> Expertise
-------------------------------------	--	-----------------------------	------------------------------

### Situation dans l'organisation

Supérieur hiérarchique direct : Agent de Maîtrise

Nombre total de personnes à encadrer : 0

Cat A :

Cat B :

Cat C :

NBI

NON

OUI

Nombre de points :

### Relations professionnelles

Internes à la Direction	Externes à la Direction	Externes au Conseil départemental
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjoint technique</li> <li>- Agent de maîtrise</li> <li>- Responsable du Centre d'exploitation</li> <li>- Responsable de l'Antenne</li> <li>- Chef d'agence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SGTR</li> <li>- DRH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usagers de la route</li> <li>- Riverains</li> <li>- Fournisseurs</li> <li>- Entreprises</li> </ul>

## Conditions d'exercice

<b>Rythme de travail</b>	Temps plein <input checked="" type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> ..... % Autre : Astreinte sur une période de 7 jours consécutifs (8 à 9 u/an)
<b>Exigences liées au poste</b>	Déplacements locaux quotidiens <input checked="" type="checkbox"/> Contraintes physiques : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activités de manutention nécessitant le port de charges lourdes</li> <li>- Activités nécessitant des montées et descentes répétées de véhicules</li> <li>- Utilisation d'outils électriques</li> </ul> Autres : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permis B exigé - permis C et CE souhaités</li> <li>- Conduite d'engins (tracteur), conduite de camion</li> <li>- Travail sur la voie publique sous circulation</li> <li>- Organisation du travail selon planning et variable selon les besoins du service + heures supplémentaires possibles (interventions de sécurité en cours, astreintes, travaux neufs ou particuliers)</li> <li>- Responsabilités spécifiques : respect des consignes de sécurité pour lui et ses collègues de travail, prise en compte de la sécurité routière (sécurité des usagers de la route).</li> </ul>
<b>Environnement du poste de travail</b>	Situation : RDC <input checked="" type="checkbox"/> étage <input type="checkbox"/> Accessibilité des locaux : ascenseur <input type="checkbox"/> Bureau partagé : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Autre : Interventions possibles sur l'ensemble des secteurs définis dans le protocole d'astreinte
<b>Moyens matériels</b>	Equipement informatique ordinateur imprimante <input checked="" type="checkbox"/> Photocopieur <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone portable d'astreinte <input checked="" type="checkbox"/> Véhicule de service en pool <input checked="" type="checkbox"/> Utilisation du véhicule personnel pour les besoins du service <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non