

# Contenus téléservice : Agenda 21 des collèges

### 1-Préambule reprenant l'essentiel du cahier des charges et les modalités de soutien et accompagnement possibles

Depuis 2008, le Conseil départemental propose aux collèges Finistériens de s'engager dans une démarche globale de développement durable au sein de leur établissement en élaborant un agenda 21 scolaire. Ce dispositif a été construit en partenariat avec la Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale (DSDEN), l'Académie de Rennes, et la Direction Départementale de l'Enseignement Catholique (DDEC), avec le souci de s'inscrire en complémentarité des circulaires d'éducation au développement durable (EDD) de l'Éducation nationale et notamment depuis 2016 des labellisations académiques E3D.

#### Enjeux et objectifs

- Permettre de comprendre et identifier les enjeux du développement durable au sein du collège et sur son territoire
- Sensibiliser et responsabiliser les élèves sur les enjeux du futur
- Promouvoir des valeurs communes d'éco-responsabilité au sein de l'établissement
- Faire de la démarche EDD un axe fort du projet d'établissement
- Avoir à terme, une gestion optimisée, plus économe, et l'amélioration des impacts économiques et sociaux identifiées à l'échelle de la collectivité scolaire.

**Bénéficiaires :** Les collèges publics et privés du département

#### Modalités de mise en œuvre (méthodologie):

La démarche, nécessite un fonctionnement en mode projet. Elle vise à élaborer une stratégie globale de développement durable au sein de l'établissement portée par l'ensemble de la communauté éducative, assortie d'un plan d'actions concrètes. Elle se construit à partir d'un diagnostic visant à identifier des problématiques correspondant à des principes et des enjeux du développement durable à la fois dans la vie scolaire, les enseignements, la gestion et la maintenance de l'établissement, l'ouverture sur le territoire et le partenariat.

Ainsi, l'Agenda 21 scolaire, met en cohérence les différentes actions déjà menées en faveur du développement durable au sein du collège. Il incite à en développer de nouvelles, dans le cadre d'un projet fédérateur inscrit dans le projet d'établissement.

Cette démarche peut débiter modestement par quelques actions et évoluer, petit à petit, vers une démarche pérenne de qualité qui suit les étapes suivantes considérées comme essentielles :

- **Mobiliser les acteurs :** définir et organiser en concertation les modalités de mise en œuvre et de suivi (pilotage).
- **Établir un état des lieux :** où en est-on ? Inventaire des actions réalisées ou en cours. Que peut-on faire pour améliorer l'existant et les pratiques, quelles sont les opportunités, quels moyens mobilisables ?
- **Fixer des objectifs et définir une stratégie :** choisir les thématiques à aborder en priorité et les axes de progrès à privilégier (en fonction de la faisabilité technique et budgétaire notamment)
- **Formaliser le plan d'actions :** Établir un programme d'actions concrètes et rédiger les fiches afférentes.
- **Évaluer la démarche pour l'amélioration continue :** comment mesure-t-on le degré d'atteinte des objectifs et avec quels outils ? comment évalue-t-on chaque action ?

#### Accompagnement

Afin de vous aider dans cette démarche un certain nombre d'outils et de moyens peuvent être actionnés :

- Accompagnement par une association partenaire répertoriée dans le guide [EDD28-CD28](#);
- Les personnes ressources et relais peuvent également être sollicités au sein :
  - de la DSDEN; [Julien BOUZELOC](mailto:Julien.BOUZELOC@ac-rennes.fr) coordonnateur départemental EDD, [Julien.bouzeloc@ac-rennes.fr](mailto:Julien.bouzeloc@ac-rennes.fr)
  - de la DDEC [Maryline ABEGUILE](mailto:Maryline.ABEGUILE@enseignement-catholique.bzh) coordinatrice 2d degré, [maryline.abeguile@enseignement-catholique.bzh](mailto:maryline.abeguile@enseignement-catholique.bzh)
  - du Conseil départemental ; [Sylvaine FRENAY](mailto:Sylvaine.FRENAY@finistere.fr) chargée de mission actions éducatives, [sylvaine.frenay@finistere.fr](mailto:sylvaine.frenay@finistere.fr)

#### Modalités d'instruction et de validation des projets:

Le dossier de candidature sera examiné par le comité de pilotage départemental « Agenda 21 », composé de représentants du Conseil départemental, de la DSDEN, de la DDEC et du CPIE du pays de Morlaix, qui émettra un avis argumenté.

Des représentants du comité de pilotage pourront rencontrer l'établissement pour mieux appréhender le projet si besoin.

Si l'avis est favorable, les dossiers sont soumis à l'examen de la Commission permanente du Conseil départemental pour validation du projet pour 3 ans et attribution des subventions. A l'issue des 3 ans, un nouveau projet de développement pourra être présenté.

#### Financement départemental

En fonction du budget présenté:

- Démarrage – accompagnement de la démarche si besoin par une association partenaire : 1 000 € maximum
- Fonctionnement, accompagnement des projets validés : 4 000 € maximum sur la durée de validation.

Soit une subvention de 5 000 € (4 000 €+ 1 000 € si accompagnement) maximum sur 3 ans

Si vous souhaitez déposer une demande de subvention complémentaire vous pouvez également utiliser ce téléservice.

Pour tous compléments d'information contactez : Sylvaine FRENAY 02 98 76 63 88

**Date de clôture de la remise des dossiers le 24 avril 2021.**

## CD 29- Direction des collèges -SFEC

2-Votre collège : les données de votre compte s'affichent directement

3- Cadre et descriptif du projet

### Cadre et description du projet

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations générales de la demande de subvention

Année scolaire de la demande \*  ex : 2021 pour l'année scolaire 2021-2022

Nom du projet \*  Exemple: "Agenda 21 2021 - 2024" ou "Demande de subvention complémentaire"

Montant demandé \*

● Localisation(s) du dossier

Merci de saisir la ou les commune(s) sur laquelle ou lesquelles est localisé le projet. Commencer à saisir le nom puis sélectionner la ville dans la liste proposée.

Zone géographique \*

Localisations \*

● Informations complémentaires sur votre projet

● Cadre et descriptif du projet

Année scolaire de démarrage du projet \*  Exemple 2020-2021

Réferent du projet \*

Nom prénom fonction et coordonnées

Votre demande est-elle une demande de subvention complémentaire ? \*  Oui  Non

Si vous avez déjà un agenda 21 validé et qu'il s'agit d'une demande de subvention complémentaire vous n'aurez pas à remplir l'ensemble des rubriques du dossier et notamment les rubriques suivantes ci-dessous « motivations et atouts de l'établissements » et « objectifs » qui ne s'afficheront pas. Vous devez cependant présenter un budget et mettre en pièce annexe la ou les fiches actions correspondantes à votre demande. (modèle en annexe)

## CD 29- Direction des collèges -SFEC

• Motivations et atouts de l'établissement

Quels sont les éléments qui motivent l'établissement à mettre en oeuvre une démarche Agenda 21? \*

Votre projet d'établissement identifie-t-il déjà des objectifs d'éducation au développement durable? Si oui lesquels. \*

Quelles actions sont déjà menées au sein de l'établissement? Y at-il des partenaires et/ou personnes ressources (internes, externes) intervenantes? \*

Merci d'indiquer pour chaque action, la thématique, l'action menée ou en cours (intitulé) et les personnes ressources ou partenaires intervenants

• Déclinaison et contenu du projet proposé

Objectifs du projet \*

Sur quoi avez-vous choisi d'agir? Le plan d'action sera à compléter sur la page suivante.

Précédent Enregistrer Suivant

### 4-Plan d'actions

Plan d'actions Agenda 21 collège

Précédent Suivant

Les informations suivantes sont à compléter et sont indispensables au traitement de votre demande.

Si vous demandez un complément de subvention, cliquez alors sur "suivant"

Développer une ou deux actions "emblématiques" de votre projet à l'aide du modèle de fiche action [en lien](#) à ajouter dans les pièces complémentaires à joindre à la demande.

Voir annexe

Les rubriques suivantes déclinent 5 axes possibles de votre projet qui s'afficheront ensuite sous forme de tableau récapitulatif pour chaque axe

## CD 29- Direction des collèges -SFEC

• **Axe environnemental**

Cliquez sur le bouton « ajouter » pour ajouter une ou plusieurs thématiques environnementales abordées dans votre projet.

**Ajouter**

Thématiques de l'axe en...	Action proposée	Publics concernés	Membres de la commun...	Partenaires intervenants

• **Axe Faire société - Bien vivre ensemble**

Cliquez sur le bouton « ajouter » pour ajouter une ou plusieurs thématiques Faire société - Bien vivre ensemble abordées dans votre projet.

**Ajouter**

Thématiques de l'axe Fai...	Action proposée	Publics concernés	Membres de la commun...	Partenaires intervenants

• **Axe Santé et Bien être**

Cliquez sur le bouton « ajouter » pour ajouter un ou plusieurs thématiques Santé et Bien être abordées dans votre projet.

**Ajouter**

Thématiques de l'axe Sa...	Action proposée	Publics concernés	Membres de la commun...	Partenaires intervenants

• **Axe Economie sociale et solidaire**

Cliquez sur le bouton « ajouter » pour ajouter une ou plusieurs thématiques de l'axe Economie sociale et solidaire.

**Ajouter**

Thématiques de l'axe Eco...	Action proposée	Publics concernés	Membres de la commun...	Partenaires intervenants

• **Axe Partenariat et Ouverture du collège sur son territoire**

Cliquez sur le bouton « ajouter » pour ajouter un ou plusieurs thématiques de l'axe Partenariat et Ouverture du collège sur son territoire.

**Ajouter**

### Exemple axe environnemental

**AJOUTER UNE LIGNE**

• **Axe environnemental - thématiques abordées**

Thématiques de l'axe environnemental \*  ▼

Thématiques abordées

Action proposée \*

Publics concernés \*

Membres de la communauté éducative impliqués \*

Partenaires intervenants

**Enregistrer** **Annuler**

Menu déroulant qui affichera plusieurs thématiques : exemple

### Tableau récapitulatif /axe

Thématiques de l'axe en...	Action proposée	Publics concernés	Membres de la commun...	Partenaires intervenants
1 - Alimentation	tri des déchets alimentaires et pesée	l'ensemble des demi-pensionnaires	toute la communauté éducative	

## CD 29- Direction des collèges -SFEC

**5-Implication des différents membres de la communauté scolaire dans le projet, tableau sous forme de question-réponse oui- non, les réponses s'afficheront également sous forme de tableau récapitulatif pour chaque membre concerné**

Implication des élèves dans le projet

Cliquez sur le bouton « ajouter » pour ajouter un ou plusieurs niveau(x) d'implication des élèves dans le projet.

Participe à l'élaboration du proj...	Participe à la mise en œuvre	Participe à l'évaluation	Intervenant	
--------------------------------------	------------------------------	--------------------------	-------------	--

Implication des éco-délégués dans le projet

Cliquez sur le bouton « ajouter » pour ajouter un ou plusieurs niveau(x) d'implication des éco-délégués dans le projet.

Participe à l'élaboration du proj...	Participe à la mise en œuvre	Participe à l'évaluation	Intervenant	
--------------------------------------	------------------------------	--------------------------	-------------	--

Implication des enseignants dans le projet

Participe à l'élaboration du proj...	Participe à la mise en œuvre	Participe à l'évaluation	Intervenant	
--------------------------------------	------------------------------	--------------------------	-------------	--

Implication du personnel administratif dans le projet

Participe à l'élaboration du proj...	Participe à la mise en œuvre	Participe à l'évaluation	Intervenant	
--------------------------------------	------------------------------	--------------------------	-------------	--

Implication des agents territoriaux du Conseil départemental

Participe à l'élaboration du proj...	Participe à la mise en œuvre	Participe à l'évaluation	Intervenant	
--------------------------------------	------------------------------	--------------------------	-------------	--

Implication des parents

Cliquez sur le bouton « ajouter » pour ajouter un ou plusieurs niveau(x) d'implication des parents dans le projet.

Participe à l'élaboration du proj...	Participe à la mise en œuvre	Participe à l'évaluation	Intervenant	
--------------------------------------	------------------------------	--------------------------	-------------	--

Implication des partenaires

Cliquez sur le bouton « ajouter » pour ajouter un ou plusieurs niveau(x) d'implication des partenaires dans le projet.

Nom du partenaire	Participe à l'élaborati...	Participe à la mise e...	Participe à l'évaluation	Prestataire	Précisez l'intervention	
-------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------	-------------------------	--

AJOUTER UNE LIGNE

*exemple éco-délégué*

Implication des éco-délégués dans le projet

Participe à l'élaboration du projet \*  Oui  Non

Participe à la mise en œuvre \*  Oui  Non

Participe à l'évaluation \*  Oui  Non

Intervenant \*  Oui  Non

*Tableau récapitulatif généré*

Participe à l'élaboration du proj...	Participe à la mise en œuvre	Participe à l'évaluation	Intervenant
Oui	Oui	Oui	Oui

**6-Complément sur l'accompagnement du projet**

Compléments sur l'accompagnement du projet

Ces compléments d'informations sur l'accompagnement du projet ne sont pas nécessaires si vous demandez un complément de subvention. Cliquez alors sur "Suivant".

Pilotage du projet et accompagnement

Pilotage du projet (modalités et participants) \*

Avez-vous des demandes d'accompagnement ou moyens (autres que financiers) pour la réalisation du projet ?

**7-Budget**

Budget prévisionnel de l'action

Précédent Suivant

Saisir le budget prévisionnel de l'action, il doit être équilibré afin de pouvoir continuer votre saisie.  
 Modalités de financement: la subvention accordée par le Département, doit représenter 80 % maximum du budget total du projet, il est donc nécessaire de trouver des ressources complémentaires (FSE, financement par le collège ou la structure culturelle, commune ... ).  
 Si vous souhaitez mettre des précisions, cliquer sur l'icône: @

Dépenses		Recettes	
Coût prévu		Financement prévu	
DÉPENSES	0,00 € TTC	RECETTES	0,00 € TTC
Matériels et fournitures	<input type="text"/>	Collège	<input type="text"/>
Intervenant	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>
Transport	<input type="text"/>	Conseil départemental du Finistère *	<input type="text"/>
Accompagnement de la démarche	<input type="text"/>	APE/FSE	<input type="text"/>
Autre dépense (précisez)	<input type="text"/>	Partenaire(s)	<input type="text"/>
		Autres recettes (précisez)	<input type="text"/>
TOTAL DEPENSES 0,00 € TTC		TOTAL RECETTES 0,00 € TTC	
Compléments précisions dépenses	<input type="text"/>	Compléments précisions recettes	<input type="text"/>

Précédent Enregistrer Suivant

**7-pièces justificatives**

Pièces justificatives de la demande

Précédent Suivant

Veillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:  
 pdf, png, jpg, jpeg, doc, docx, odt, ods, xls, xlsx.

Fiches actions\*

Merci de développer 2 ou 3 actions "emblématiques" de votre projet en complétant les fiches actions en lien  
 Dans le cas d'une demande de subvention complémentaire, joindre les fiches actions correspondantes à votre demande.

Pièces complémentaires éventuelles

Devis, factures de l'année précédente, revue de presse ...

Précédent Enregistrer Suivant

## CD 29- Direction des collèges -SFEC

**Récapitulatif**

Précédent

**Récapitulatif des informations saisies**

\* Je soussigné.e, Le/La Responsable légal.e de la structure, certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

ATTENTION : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance des Conditions Générales d'Utilisation (CGU).  
Votre demande sera alors prise en charge pour instruction par nos services.

Précédent **Transmettre**

*Tant que vous n'avez pas transmis, il vous est possible de faire des modifications*

### Annexe



## AGENDA 21 COLLEGE FICHE ACTION

**Collège :**

<b>Intitulé de l'action :</b>		
<b>Référent de l'action</b>		
<b>Thématique ciblée</b>		
<b>Etat des lieux/constats</b>		
<b>Objectifs</b> (sur quoi veut-on agir, améliorations proposées)		
<b>Public concerné</b>		
<b>Description de l'action :</b> (Contenu, déroulement, calendrier...)		
<b>Indicateurs d'évaluation</b> (qualitatifs et/ou quantitatifs)		
<b>Moyens mobilisés pour la mise en œuvre</b>		
<b>Humain interne</b>	<b>Partenaires et/ou intervenant</b>	<b>Autres</b>