



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Arts vivants

Projet de création musiques actuelles

1 - PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

1) Identification de l'association

Nom de l'association :

Sigle :

Adresse du siège social :

Code postal : | | | | | Commune :

Tél. : Télécopie : Courriel :

Numéro SIRET¹ (14 chiffres) : | | | | | | | | | | | | | | |

Numéro(s) de licence(s) d'entrepreneur de spectacles vivants :

Objet de l'association :

Président : Téléphone :

Secrétaire : Téléphone :

Trésorier : Téléphone :

Identification de la personne chargée du dossier de demande de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

2) Renseignements administratifs et juridiques

Date de publication de la déclaration au Journal officiel :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non

Date de publication au Journal officiel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? Oui Non

Si oui, précisez le(s)quel(s) :

Type d'agrément : attribué par : en date du :

1. Le numéro de SIRET est indispensable pour recevoir une subvention. Si vous n'en avez pas, il vous appartient d'en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite.

Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? Oui Non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Oui Non

Date de la dernière assemblée générale :

3) Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents ou licenciés :
(à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Montants des cotisations :

Normale : / an

De soutien : / an

Employez-vous du personnel ? Oui Non

Nombre de salariés :

Nombre de salariés en équivalent temps plein : ETP

Permanent : Fonctions :

.....

.....

Contrats aidés : Fonctions :

.....

.....

Vacataire : Fonctions :

.....

.....

Avez-vous du personnel mis à disposition ? Oui Non

Nombre : Horaires / Mois : Fonctions occupées :

.....

.....

4) Moyens mis en œuvre par les collectivités (communes, EPCI...) en soutien aux activités de l'association

Mise à disposition de personnel technique lors de manifestations ? Oui Non

Si oui, évaluation financière de la prestation :

Prêt du matériel ? Oui Non

Si oui, évaluation financière de la prestation :

Autres interventions (à préciser) :

Évaluation financière de la prestation :

2 - BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Vous devez compléter cette fiche si votre demande de subvention concerne le fonctionnement général de votre association ou son objet social. Si vous disposez déjà d'un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif², il vous suffit de le transmettre sans remplir la fiche à l'exception de la case précisant le montant de la subvention demandée.

Exercice : **date de début :** **date de fin :**

Charges	Compte de résultat anticipé (année N -1)	Prévisionnel (année N)	Produits	Compte de résultat anticipé (année N -1)	Prévisionnel (année N)
60 – Achat			70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises		
Achat d'études et de prestations de services			Prestation de services		
Achats non stockés de matières et de fournitures			Vente de marchandises		
Fournitures non stockables (eau, énergie)			Produits des activités annexes		
Fourniture d'entretien et de petit équipement			-		
Autres fournitures			-		
61 – Services extérieurs			74 – Subventions d'exploitation		
Sous traitance générale			État (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))		
Locations			-		
Entretien et réparation			Région		
Assurance			-		
Documentation			-		
Divers			Département		
62 – Autres services extérieurs			-		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Communes		
Publicité, publication			-		
Déplacements, missions			-		
Frais postaux et de télécommunications			Organismes sociaux		
Services bancaires, autres			-		
63 – Impôts et taxes			-		
Impôts et taxes sur rémunération			Fonds européens		
Autres impôts et taxes			CNASEA (emplois aidés)		
64 – Charges de personnel			Autres recettes (précisez)		
Rémunération des personnels			-		
Charges sociales			75 – Autres produits de gestion courante		
Autres charges de personnel			dont cotisations		
65 – Autres charges courantes			76 – Produits financiers		
66 – Charges financières			77 – Produits exceptionnels		
67 – Charges exceptionnelles			78 – Reprises sur amortissement et provisions		
68 – Dotations aux amortissements (provisions pour renouvellement)			79 – Transfert de charges		
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES			TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS		
86 – Emplois des contributions volontaires en nature			87- Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévoles			Dons en nature		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES RECETTES		

L'association sollicite une subvention de :

Résultats cumulés des années antérieures :

Déficit :

Excédent :

2. Règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations fondations homologué par arrêté du 8 avril 1999 (J.O. n° 103 du 4 mai 1999).

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit être remplie pour toute demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- atteste sur l'honneur que l'association s'engage à respecter le contrat d'engagement républicain prévu à l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- m'engage à informer sans délai le Conseil général du Finistère de tout contrôle, dysfonctionnement ayant un impact sur le fonctionnement et l'activité de l'association ;
- demande une subvention de : € ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée **au compte bancaire ou postal de l'association** :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

IBAN (International Banking Account Number)						

BIC (Bank Identification Code)

Fait, le à

Le Président de l'association
(Signature)

ATTENTION : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

BUDGET PREVISIONNEL DE LA CREATION (répétitions comprises – hors budget de diffusion)						
COUTS DE LA CREATION				RESSOURCES		
Salaires ARTISTES durant les répétitions	Nbre de personnes	Nbre de jours de répétition	Cachet Brut journalier / personne	RESSOURCES PROPRES	TOTAL	TOTAL
Salaires bruts artistes intermittents - musiciens			€	Apport en numéraire de l'équipe artistique	€	€
Salaires bruts artistes intermittents - autres			€			
Charges patronales sur total salaires artistes						
			SOUS -TOTAL		€	
Salaires TECHNICIENS durant les répétitions	Nbre de personnes	Nbre de jours de répétition	Cachet Brut journalier / personne	Apport des COPRODUCTEURS en numéraire (montant figurant dans la fiche coproducteur)		
Salaires bruts régisseur - son			€	1 ^{er} coproducteur	€	€
Salaires bruts régisseur - lumière			€	2 ^{ème} coproducteur	€	€
Salaires bruts régisseur - autre				3 ^{ème} coproducteur	€	€
Charges patronales sur total salaires techniciens					€	
			SOUS -TOTAL		€	
ACHATS prestations de service						
Captation Son&Vidéo				SUBVENTIONS		
Fournitures Décors				Commune	€	€
Autres achats pour la création				Intercommunalité	€	€
			SOUS -TOTAL	Département	€	€
				Région	€	€
				Etat		€
				Autres		€
			TOTAL COUT ARTISTIQUE		€	€
AUTRES CHARGES liées à la création du spectacle						
Locations (immobilier et matériel)				AUTRES soutiens		
Communication				ADAMI		€
Déplacements (Déplacements, Hébergement, Restauration)				SPEDIDAM	€	€
Frais Divers (Télécom, Administration, Comptabilité, Assurance)				CNT	€	€
Salaires bruts du chargé de production				SACD	€	€
Salaires bruts du chargé de diffusion				SACEM	€	€
Charges sur salaires				Mécénat	€	€
Divers				Autres - Crowdfunding	€	€
				Autres (précisez)	€	€
			TOTAL		€	TOTAL
					€	€

VALORISATION		TOTAL	VALORISATION	TOTAL
Mise à disposition des lieux		€	Mise à disposition des lieux	€
Personnel de l'équipe des lieux d'accueil		€	Personnel de l'équipe des lieux d'accueil	€
Autre		€	Autre	€

Calendrier du projet de création :

Dates	Lieux	Contenu de l'étape de travail
du.....au		
du.....au		
du.....au		
du.....au		
du.....au		
du.....au		

La création est-elle coproduite ? Oui Non

Si oui, quels sont les partenaires envisagés et comment vous accompagnent-ils :

.....

.....

.....

.....

.....

Autres partenaires :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dates et lieux de diffusion à venir concernant cette création (nombre de dates prévues/vendues, en précisant à chaque fois le prix de vente du spectacle mini et maxi):

.....

.....

.....

.....

.....

Lien vers des extraits musicaux :

.....

Veuillez indiquer toute information complémentaire que vous jugerez utile à la compréhension du projet :

.....

.....

.....

.....