



DÉPARTEMENT
Finistère
Penn-ar-Bed

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCES AU DOSSIER INDIVIDUEL

Pour mener une recherche plus efficace concernant l'éventuelle existence d'un dossier à votre nom aux Archives Départementales, nous vous remercions de bien vouloir compléter les deux formulaires suivants :

- Le formulaire de demande d'accès au dossier individuel : **obligatoire**
- Le formulaire de demande d'accès anticipé à des documents d'archives publiques non librement communicables (**à remplir uniquement si vous souhaitez accéder aux décisions judiciaires concernant votre placement**).

▪ **Le demandeur**

NOM et PRENOM

Adresse complète

Code postal : Ville :

Téléphone : Adresse mail

▪ **Dossier demandé**

NOM et PRENOM de naissance

NOM et PRENOM d'adoption (le cas échéant)

Date et lieu de naissance

NOM et PRENOM du parent 1

NOM et PRENOM du parent 2

Lieu de vie de l'enfance (ville, département)

Date d'admission dans les services de l'Assistance publique, de la DDASS, de l'Aide Sociale à l'Enfance (si connue)

Lieux de placement : Établissement, Famille d'accueil (si connus)

Date de décisions ou de jugements :

▪ **Objet de la demande**

Consultation de dossier Non Oui, à Quimper
 Oui, dans un autre département (si vous n'habitez pas le Finistère)

Copie de dossier Non Oui

Attestation de prise en charge Non Oui

(Uniquement en cas de demande administrative : obligation alimentaire, dossier de demande de bourse, succession)

▪ **Si le dossier concerne un ascendant de votre famille, précisez le lien de filiation avec la personne concernée par le dossier** *(joindre une copie intégrale d'acte de naissance, un acte de décès de la personne concernée, ou une autorisation écrite de sa main pour la consultation de son dossier)*

Est-ce le dossier de votre père

Est-ce le dossier de votre mère

Autre A préciser :

Date :

Signature :

Soit à l'adresse mail :
dossierenfance@finistere.fr

Ce document est à remplir et à nous retourner avec la copie de votre carte d'identité et les pièces demandées.

Soit par courrier à l'adresse suivante :
Département du Finistère
Direction Enfance et Famille – SEA
Mission Accès aux Dossiers Enfance et Origines Personnelles
32 boulevard Duplex - CS 29029
29196 QUIMPER Cedex
☎02.98.76.63.10

Formulaire de demande d'accès anticipé à des documents d'archives publiques non librement communicables

(code du patrimoine, articles L. 213-1 à L. 213-5)

Date de réception de la demande (*réserve au service*) :

A. Nom du service conservant les documents :

B. Identité du demandeur :

Madame Monsieur

Nom de famille :

Nom d'usage (*si différent*) :

Prénom :

Adresse postale : permanente :

temporaire (*avec date limite*) :

Adresse électronique :

Numéro de téléphone :

C. Nature de la recherche (*ne cocher qu'une seule case*)

Recherche administrative (*exemple : établissement de droits, procédure judiciaire...*)

Recherche généalogique

- Personnelle
- Professionnelle

Recherche historique personnelle (*hors recherche généalogique*)

Recherche scientifique :

- Livre
- Article
- Enquête collective
- Autre ; préciser :

Recherche universitaire :

- Licence
- Master 1
- Master 2
- Doctorat
- Habilitation

Sujet de recherche (*préciser le thème et les limites géographiques et chronologiques*) :

Établissement, université ou institution de rattachement :

Titre(s) universitaire(s) :

Directeur de recherche :

D. Objet de la recherche et motivations du demandeur

Préciser les motivations de la demande, la relation des documents sollicités avec l'objet de la recherche, les éventuelles dérogations déjà obtenues pour des documents analogues conservés par le même service d'archives ou par un autre service, les projets de publication, etc.

Le cas échéant, joindre tout document permettant d'appuyer la demande (attestation du directeur de recherche, preuve de filiation, mandat, etc.).

La demande porte-t-elle également sur la reproduction des documents ?

Oui Non

Si oui, en donner la raison :

E. Nombre de feuillets intercalaires joints à la demande :

F. Engagement de réserve

Je soussigné(e) :

m'engage formellement à veiller à ce que l'usage que je pourrai faire des informations contenues dans les documents que je vais consulter par dérogation ne porte pas atteinte à des droits ou des intérêts protégés par la loi, notamment à la sûreté de l'État, à l'ordre public, à la sécurité des personnes et à leur vie privée.

Date et signature :

Le traitement de données à caractère personnel correspondant à ce formulaire a pour base de licéité le respect d'une obligation légale à laquelle le responsable de traitement est soumis, en l'occurrence l'instruction d'une demande d'accès anticipé à des documents d'archives publiques non librement communicables prévue à l'article L. 213-3 du code du patrimoine.

Conformément au Règlement européen n° 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès et d'un droit de modification des données à caractère personnel qui vous concernent. En justifiant de votre identité, vous pouvez exercer vos droits en vous adressant au service auquel vous avez remis ce formulaire. Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).

Les données collectées (uniquement les nom, prénom, nature de la recherche, sujet de recherche) font l'objet d'un traitement à des fins statistiques par le service interministériel des Archives de France.

À l'issue du traitement initial, les données à caractère personnel qui présentent un intérêt historique ou scientifique sont transmises au service public d'archives compétent pour y faire l'objet de traitements à des fins archivistiques dans l'intérêt public, et ainsi être conservées sans limitation de durée.