

Caractéristiques du poste :

Conditions d'accès	
Métier : Assistant social, éducateur spécialisé	Diplôme ou équivalence : DEASS, DEES
Filière(s) concernée(s) : sociale	Cadre d'emploi : Assistant socio-éducatif
Emploi repère : travailleur social Classification associée : II.1	Grade : Assistant socio-éducatif, assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle
Encadrement : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Nombre de personnes à encadrer :	Encadrant de direction <input type="checkbox"/> Encadrant de service <input type="checkbox"/> Encadrant de proximité <input type="checkbox"/>
NBI : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (nombre points + rubrique) Selon la réglementation en vigueur	Nombre de point :
Localisation administrative et géographique	
Adresse de la direction : 4 rue Paul SABATIER – 29 850 GOUESNOU	
Lieu d'affectation de l'agent : CDAS Landerneau antenne de Lesneven Bd des Frères Lumière – 29 460 Lesneven	Résidence administrative du poste : Lesneven

Descriptif du poste :

Professionnel titulaire du DEES ou DEASS, le référent est chargé du suivi des mineurs confiés au Président du Conseil départemental par décision judiciaire, ou par décision administrative (garde – délégation d'autorité parentale – accueil provisoire – pupilles – surveillance administrative). Il s'assure de la cohérence du parcours de l'enfant y compris au-delà de sa majorité en lien avec l'ensemble des professionnels du pôle enfance. Il travaille en liens réguliers avec le responsable d'unité enfance et le chargé d'accompagnement parcours enfance en charge du soutien technique auprès de l'ensemble des professionnels de l'équipe et l'unité territoriale enfance. La référence unique

Missions :	Activités :
Participer à l'élaboration du projet pour l'enfant (PPE)	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner le PPE avec l'équipe pluridisciplinaire (dont les partenaires mobilisés dans le projet de l'enfant). • Évaluer, proposer des mesures à mettre en œuvre. • Favoriser le maintien des liens de l'enfant avec sa famille. • Assurer le lien avec le référent parentalité en CDAS et avec les professionnels du pôle enfance

Fonction du supérieur hiérarchique : responsable de l'unité enfance Landerneau Lesneven

Mise à jour le : 21/03/2024

version janvier 2023

	<p>(cellule urgence, SEIP, éducateurs, psychologues, autre unité et chauffeurs, TISF etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travailler en concertation régulière avec les assistants familiaux accueillant les mineurs confiés et certains établissements et services (accueillants des mineurs en situation complexe, lieux de vie, séjours de rupture, DAPe). • Participer aux synthèses mises en place pour les mineurs confiés et jeunes majeurs. • Rédiger des rapports et notes sur l'évolution de l'enfant ou du jeune majeur. • Participer aux audiences (en assistance éducative ou procédure pénale) concernant les mineurs confiés. • Adapter l'accompagnement au statut de l'enfant et travailler le projet de vie de l'enfant en lien avec les évolutions législatives (participation aux CESSEC, rédaction en délaissement). • Préparer la majorité des mineurs accompagnés et assurer la continuité de parcours.
<p>Activer des accompagnements spécifiques et atypiques selon les besoins de l'enfant et du jeune majeur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre des accompagnements atypiques. • Assurer le lien à l'enfant et au jeune. • Garantir la réponse aux besoins de l'enfant et jeune accompagné dans le cadre de ces dispositifs. • Développer de nouvelles modalités d'accompagnement auprès de tiers jusqu'au suivi par un service dédié (tiers digne de confiance, tiers durable et bénévole, parrainage etc.).
<p>Garantir le lien avec la famille et les personnes ressources de l'enfant et du jeune majeur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter le cadre du jugement en assistance éducative et de l'accueil provisoire. • Evaluer les situations et les évolutions possibles dans le cadre du placement administratif ou judiciaire. • Participer à l'information au Juge des Enfants pour les placements judiciaires (rédaction de notes d'informations). • Encadrer des droits de visite et organiser les calendriers avec la famille et tiers dans l'entourage de l'enfant.

	<ul style="list-style-type: none"> • Etre facilitateur dans les échanges entre les différents tiers autour de l'enfant (annonces complexes, annonces difficiles, conflits familiaux etc.).
<p>Traduire les besoins de l'enfant et jeune majeur en facilitant les démarches administratives nécessaires à son évolution</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la constitution et suivi des dossiers administratifs (scolarité, santé, loisirs). • Recueillir les signatures nécessaires auprès des détenteurs de l'autorité parentale en lien avec les lieux d'accueil et les différentes institutions. • Réaliser des démarches administratives complexes en lien avec l'évolution de l'enfant ou jeune majeur et de sa famille. • Recevoir et informer l'enfant des démarches en lien avec son statut.
<p>Assurer une fonction d'analyse et de veille sur les évolutions sociales de la population</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer au recueil des données d'activités (saisie des entretiens sur le logiciel dédié). • Contribuer à l'observation sociale, au projet de territoire et à la définition des politiques sociales. • Apporter ses connaissances au sein de groupes de travail et de réflexion au niveau local.
<p>Contribuer à l'évolution du pôle enfance</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux réunion de pôle et groupes de travail. • Participation aux instances de l'unité (points ASE, réunions d'équipe etc.). • Etre force de proposition d'actions collectives. • Assurer le tutorat des stagiaires dans le cadre du partenariat avec les instituts de formation.

Santé sécurité au travail

Chaque agent doit prendre soin de sa santé et veiller à sa sécurité et celle des autres personnes présentes sur le lieu de travail. Il doit respecter les instructions et consignes fixées par son responsable.

Compétences :

Niveau requis à la prise de poste*	Niveau attendu*
------------------------------------	-----------------

Savoir faire (compétences métier)	Connaître le cadre juridique de la protection de l'enfance et le cadre juridique du droit des étrangers	Niveau : 2	Niveau : 3
	Connaître le Code civil, les lois concernant les établissements médico-sociaux et les assistants familiaux	Niveau : 2	Niveau : 3
	Réaliser des entretiens d'aide et de soutien individuels et/ou familiaux	Niveau : 3	Niveau : 4
	Être capable d'établir un diagnostic et d'apporter des réponses appropriées, enclencher des actions	Niveau : 2	Niveau : 3
	Savoir établir des objectifs et des indicateurs de réussite	Niveau : 2	Niveau : 4
	Élaborer un projet global des besoins de l'enfant ou du jeune majeur	Niveau : 2	Niveau : 4
	Rédiger des rapports socio-éducatifs et différents écrits	Niveau : 2	Niveau : 3
	Maîtriser les principaux outils de bureautique et le logiciel métier IODAS, autonomie dans la saisie des notes, des rapports, et des enregistrements IODAS	Niveau : 2	Niveau : 3

Savoir être (compétences comportementales)	Comprendre et se faire comprendre des personnes, être capable de trouver la bonne distanciation	Niveau : 2	Niveau : 4
	S'intégrer facilement au sein d'une équipe multidisciplinaire pour la réalisation de projets transversaux	Niveau : 2	Niveau : 4
	S'adapter à de nouveaux outils, méthodes, organisations et environnements de travail, dans son domaine de compétences	Niveau : 1	Niveau : 3
	Savoir exprimer ses besoins et souhaits en matière de formation et savoir transmettre son savoir et expériences aux étudiants en travail social	Niveau : 1	Niveau : 3

<u>Niveau 1</u> Notions/Débutant	<u>Niveau 2</u> Travail en semi autonomie/Qualifié	<u>Niveau 3</u> Maîtrise	<u>Niveau 4</u> Expertise
-------------------------------------	---	-----------------------------	------------------------------

Conditions d'exercice :

Moyens mis à disposition : (préciser les spécificités liées au poste)	Équipement informatique, ordinateur, imprimante, photocopieur, téléphone
Exigences du poste :	Permis B et véhicule personnel nombreux déplacements (départementaux ou régionaux, voire nationaux)
Environnement lié au poste de travail	bureau partagé, public difficile
Télétravail	<input checked="" type="checkbox"/> oui selon les nécessités de service <input type="checkbox"/> non

<u>Pour rappel :</u> <ul style="list-style-type: none">La fiche de poste est susceptible d'évoluerTout agent est soumis à des droits et obligations (sens du service public, esprit d'équipe, professionnalisme, capacité d'adaptation, devoir de réserve)

Fonction du supérieur hiérarchique : responsable de l'unité enfance Landerneau Lesneven

Mise à jour le : 21/03/2024

version janvier 2023