

Caractéristiques du poste :

Conditions d'accès	
Métier : Conseiller en évolution professionnelle	Diplôme ou équivalence : Niveau bac + 3
Filière(s) concernée(s) : Sociale ou administrative	Cadre d'emploi : A
Emploi repère : Conseiller en évolution professionnelle Classification associée : II-1	Grade : Cadre d'emploi des assistants socio-éducatif ou d'attaché
Encadrement : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Nombre de personnes à encadrer :	Encadrant de direction <input type="checkbox"/> Encadrant de service <input type="checkbox"/> Encadrant de proximité <input type="checkbox"/>
NBI : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non (nombre points + rubrique)	Nombre de point :
Localisation administrative et géographique	
Adresse de la direction : Cité administrative Ty Nay - Quimper	
Lieu d'affectation de l'agent : Ty Nay Quimper	Résidence administrative du poste : Quimper

Descriptif du poste :

La Direction Economie Insertion Logement (DEIL) pilote les politiques d'insertion, axées sur le maintien et le retour à l'emploi. Le plan d'action RSA, dans son 1^{er} axe, tend à développer de nouvelles formes d'accompagnement, sous la forme de coaching de durée courte, adapté au profil des allocataires, destiné à renforcer la motivation et la confiance en soi, à lever les freins et à amener vers une sortie du dispositif RSA.

La direction développe en interne un coaching à destination du public allocataire ayant le statut de travailleur indépendant, dont l'activité est en difficulté, quel qu'en soit le stade (consolidation, développement ou cessation d'activité) afin de leur permettre une sortie rapide du dispositif RSA.

L'équipe dédiée à cette nouvelle forme d'accompagnement est composée de 6 coaches et d'un cadre en charge de l'encadrement fonctionnel de l'équipe (cadre qui lui-même accompagne sur une partie de son temps des travailleurs indépendants) et de 2 assistants de gestion administrative. 2 conseillers en insertion professionnelle auprès des salariés du chantier d'insertion collègue porté par le Département complètent l'équipe.

Chaque coach intervient sur un secteur géographique déterminé, calibré par le chef de service en fonction de la répartition du public cible sur le département :

- Accompagnement des Travailleurs indépendants dans le développement de leur activité et/ou vers l'emploi ;
- Accompagnement des allocataires du RSA vers l'emploi ;
- Préparation des allocataires du RSA à leurs entretiens par des recruteurs, notamment à l'occasion d'évènements emploi ;

Fonction du supérieur hiérarchique : chef de service SPAE/validation AR

Mise à jour le : 24/06/2024

2024

version juin

- Suivre les allocataires du RSA recrutés, post intégration en entreprises.

Missions :	Activités :
Accompagnement direct des allocataires du RSA, en particulier les travailleurs indépendants (cible d'une file active de 80 à 100 allocataires)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Examen des listings d'allocataires travailleurs indépendants ○ Repérage des situations à accompagner en priorité ○ Lien avec les DTAS sur les situations connues par les services de la DTAS ○ Convocation des allocataires ○ Conduite des entretiens de diagnostic ○ Contractualisation avec l'allocataire sur les objectifs à atteindre et saisie dans les outils du Département (IODAS et tableaux de suivi) ○ Conduite du coaching et vérification de l'atteinte des résultats par l'allocataire ○ Transmettre les absences aux RDV au service RSA chargé des procédures de sanction liées au RSA ○ Réaliser les bilans annuels d'activité liés à la mission (mettre en place ses tableaux d'activité, de bord et de suivi des situations)
Développement du travail en coordination interne et externe avec les partenaires de l'accompagnement	<ul style="list-style-type: none"> ○ Travailler en lien avec le service RSA et les chargés de partenariat du SPAE ○ Favoriser une démarche de réseau dans les conseils et relais pour l'aide aux TI et aux allocataires ○ Constituer un réseau d'entreprises partenaires pour parrainer des travailleurs indépendants (stages, accompagnement dans la posture de chefs d'entreprises...) ○ Permettre aux travailleurs indépendants allocataires du RSA d'accéder à un réseau d'entreprises animé par le Département ○ Permettre aux allocataires d'accéder aux dispositifs de droit commune (notamment France Travail)
Préparation des allocataires du RSA aux évènements emploi du territoire et suivi post intégration en entreprises	<ul style="list-style-type: none"> ○ Convoquer des allocataires du RSA à des évènements emploi du territoire ○ Préparer les allocataires du RSA convoqués aux entretiens : posture d'entretien, confiance en soi, préparation du CV ○ Suivre les allocataires du RSA dans les 3 mois suivant leur recrutement dans l'entreprise pour assurer une bonne intégration.
Développement du partenariat avec les chambre consulaires pour favoriser l'accompagnement des travailleurs indépendants au RSA	<ul style="list-style-type: none"> ○ Définition d'un protocole de travail avec les chambres consulaires ○ Conduite d'actions en partenariat visant à prévenir l'entrée dans le RSA et à permettre la sortie du dispositif
Participer aux projets du service	<ul style="list-style-type: none"> ○ Participer à des actions du plan RSA et contribuer à leur mise en œuvre ○ Participer ou piloter certains projets du service

Fonction du supérieur hiérarchique : chef de service SPAE/validation AR

Mise à jour le : 24/06/2024

2024

version juin

Activités spécifiques	Ce poste est susceptible d'évolution en fonction du projet de direction
-----------------------	---

Compétences :

Niveau requis à la prise de poste*	Niveau attendu*
------------------------------------	-----------------

Savoir faire (compétences métier)	Connaître le dispositif RSA et l'organisation de la collectivité concernant la gestion du RSA	Niveau : 3	Niveau : 4
	Disposer de compétences en coaching et accompagnement des personnes en difficulté (formation PNL appréciée)	Niveau : 3	Niveau : 4
	Etre en capacité d'animer un réseau d'entreprises et de partenaires	Niveau : 3	Niveau : 4
	Maîtriser les outils bureautiques (word, excel, access) et le logiciel IODAS, savoir tenir à jour des tableaux de bord	Niveau : 3	Niveau : 4
	Connaissance du marché de l'emploi, de l'entrepreneuriat, et des dispositifs de formation	Niveau : 1	Niveau : 4

Savoir être (compétences comportementales)	Etre en capacité de s'adapter à l'évolution des modes de travail et savoir être force de proposition	Niveau : 3	Niveau : 3
	Savoir organiser son travail avec rigueur et discrétion	Niveau : 3	Niveau : 3
	Aisance relationnelle, savoir travailler en équipe et en réseau	Niveau : 3	Niveau : 4
	Réactivité, curiosité et dynamisme	Niveau : 2	Niveau : 3

Niveau 1 Notions/Débutant	Niveau 2 Travail en semi autonomie/Qualifié	Niveau 3 Maîtrise	Niveau 4 Expertise
-------------------------------------	---	-----------------------------	------------------------------

Conditions d'exercice :

Moyens mis à disposition : (préciser les spécificités liées au poste)	Equipement informatique, ordinateur, imprimante, photocopieur, téléphone, véhicule en pool
Exigences du poste :	Temps plein, permis B, déplacements locaux et régionaux
Environnement lié au poste de travail	
Télétravail	<input checked="" type="checkbox"/> oui selon les nécessités de service <input type="checkbox"/> non

Pour rappel :

- La fiche de poste est susceptible d'évoluer
- Tout agent est soumis à des droits et obligations (sens du service public, esprit d'équipe, professionnalisme, capacité d'adaptation, devoir de réserve)

Fonction du supérieur hiérarchique : chef de service SPAE/validation AR

Mise à jour le : 24/06/2024

2024

version juin