

Caractéristiques du poste :

Conditions d'accès	
Métier : Manager Chef de service	Diplôme ou équivalence : Bac + 5 ou équivalent
Filière(s) concernée(s) : technique ou autres selon profil	Cadre d'emploi : A
Emploi repère : Manager Chef de service Classification associée : I.1	Grade : Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe ou contractuel de formation supérieure (Bac + 5 ou équivalent)
Encadrement : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Nombre de personnes à encadrer : 12	Encadrant de direction <input type="checkbox"/> Encadrant de service <input checked="" type="checkbox"/> Encadrant de proximité <input type="checkbox"/>
NBI : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non (nombre points + rubrique)	Nombre de point :
Localisation administrative et géographique	
Adresse de la direction : 6-8 rue de Kérivoal - Quimper	
Lieu d'affectation de l'agent : 6 rue de Kérivoal - Quimper	Résidence administrative du poste : Quimper

Descriptif du poste :

La Direction des Bâtiments et services généraux contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets du Conseil départemental en matière de patrimoine bâti et de moyens généraux.

Elle se mobilise activement dans le lancement d'un programme ambitieux de montée en performance des bâtiments des services départementaux et de commande publique efficiente et responsable, en vue de mettre à niveau rapidement le parc immobilier, d'améliorer les conditions de travail des agents de la collectivité et d'accueil de ses usagers, et de satisfaire aux obligations liées aux économies d'énergie.

La collectivité a constitué un service de maîtrise d'ouvrage performante, dynamique et fière de porter la nouvelle ambition départementale. Celui-ci rassemble depuis janvier 2023 les agents en charge de la conduite des projets immobiliers sur les collègues, les bâtiments des services et sur le patrimoine culturel, relevant jusqu'ici de directions dédiées.

La DBSG recherche ainsi un collaborateur prêt à relever de nouveaux défis, en capitalisant sur leur savoir-faire, en optimisant les process en place et en innovant en faveur de l'efficacité de la Direction et de la réussite des projets du mandat.

Missions :	Activités :
Encadrer l'effectif	<ul style="list-style-type: none"> - Animer le collectif de travail et définir les modalités d'organisation dans l'intérêt des politiques départementales, tout en veillant à développer la cohésion et à construire une culture commune dans un contexte de réorganisation. - Mobiliser les cadres du service dans un souci de répartition efficace des responsabilités. - Susciter l'intérêt des agents pour le bon fonctionnement du service et identifier les leviers d'une gouvernance contributive. - Avoir le souci permanent d'une montée en compétences adaptée aux exigences internes et externes. - Gérer, en lien avec la direction, les agents (recrutement, évaluation, formation, gestion des absences, ...). - Etre force de proposition permanente pour conduire le changement tout en veillant à un bon climat de travail.
Piloter l'activité du service	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir l'offre de service adéquate, en phase avec les politiques départementales et les orientations de la Direction. - Communiquer et promouvoir le service. - Gérer les moyens matériels affectés au service. - Fiabiliser et harmoniser les pratiques professionnelles. - Identifier et suivre les indicateurs pertinents liés à l'activité et à la qualité du service rendu, en lien avec le Service ressources. - Favoriser le travail en transversalité en construisant et maintenant des modalités de coopération efficaces. - Etre force de proposition permanente pour maintenir et développer l'activité.
Assurer la gestion administrative et financière du service	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer et porter les rapports et notes relatifs à l'activité du service. - Elaborer le budget annuel, le plan pluriannuel des investissements en lien avec le service ressource et la direction, et en assurer le suivi. - Optimiser les dépenses et contribuer à la meilleure utilisation possible des ressources.
Organiser et suivre les marchés publics	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les montages de commande publique les plus adaptés aux objectifs à atteindre, en particulier le raccourcissement des délais d'exécution et la performance énergétique et environnementale. - Planifier, préparer, lancer les marchés et en garantir la bonne exécution en lien avec le pôle commande publique de la direction des finances et de la performance.
Conduire des projets locaux et transversaux	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuer aux réflexions internes et/ou les piloter tel que défini au projet de direction. - Contribuer éventuellement aux réflexions externes et/ou les piloter.
Etre membre actif de l'équipe de direction	<ul style="list-style-type: none"> - Participer activement à la mise en œuvre du projet de direction. - Etre le relais de la direction auprès des agents du service, et réciproquement. - Assurer une veille active sur tous les aspects (humain, administratif, technique, financier, budgétaire, juridique, ...) liés à l'activité du service. - Proposer toute adaptation nécessaire à la prise en compte des informations recueillies et des situations constatées.

<p>Construire la stratégie de montée en performance du patrimoine bâti de la collectivité (bâtiments des services, collèges, bâtiments historiques)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Construire, en lien avec le Service stratégie patrimoniale et tout particulièrement son unité études préalables, ainsi qu'en lien avec le Service maintenance des patrimoines et tout particulièrement son unité énergie, des propositions se traduisant, après validation politique, en schémas thématiques en mesure de satisfaire les obligations de la loi ELAN/décret tertiaire tout en intégrant l'enjeu d'amélioration de l'état des bâtiments, l'objectif d'amélioration des conditions de travail des agents et de vie des occupants, notamment les collégiens, et les contraintes liées à la nature du patrimoine, en particulier historique.
<p>Mettre en œuvre les différents programmes d'investissement relatifs au patrimoine bâti de la collectivité (bâtiments des services, collèges, bâtiments historiques)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre en charge les opérations immobilières retenues aux différents schémas, de l'expression du besoin à l'extinction des garanties, tout en orientant les futurs utilisateurs vers des solutions frugales et innovantes. - Monter les marchés de prestations intellectuelles, d'études et de travaux correspondants, en retenant les solutions en mesure de satisfaire les objectifs de performance et de réduire les délais d'exécution. - Veiller à la réalisation des opérations dans le respect des délais, des programmes, des coûts, en bonne concertation avec les usagers des bâtiments. - Assurer un suivi rigoureux de l'activité par des outils adaptés et tenus à jour. - Garantir une répartition efficace et équilibrée du plan de charge au sein du collectif d'agents, tenant compte autant que possible des compétences et appétences de chacun. - Veiller à l'évolution des savoir-faire pour satisfaire toujours plus efficacement les objectifs.
<p>Développer le recours à des modes de commande publique adaptés aux objectifs à atteindre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer, en lien avec les réseaux professionnels adéquats, une veille active sur les différents montages possibles. - Retenir le meilleur compromis entre respect des règles en vigueur et adaptation à la nature des opérations à mener ainsi qu'aux enjeux à satisfaire, tout particulièrement. - le raccourcissement des délais. - la rationalisation des surfaces. - la conception innovante des locaux prenant en compte les récentes évolutions des modes de travail et des usages en général. - la maîtrise des coûts techniques. - la montée en performance technique et énergétique aux meilleurs coûts financier et environnemental. - le respect des contraintes historiques le cas échéant.

<p>Activités spécifiques</p>	<p>Exemple : participation au cycle des astreintes bâtementaires...</p>
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Compétences :

Niveau requis à la prise de poste*	Niveau attendu*
------------------------------------	-----------------

Savoir faire (compétences métier)	Connaître le code général des collectivités territoriales, la M 52, les règles de gestion budgétaire et financière, le code des marchés publics, les règles de la collectivité, le statut de la FPT	Niveau : 3	Niveau : 3
	Connaître la méthodologie de la conduite de projets en maîtrise d'ouvrage immobilière	Niveau : 4	Niveau : 4
	Connaître les techniques d'ingénierie en bâtiment	Niveau : 3	Niveau : 4
	Connaître les méthodes et outils d'évaluation	Niveau : 3	Niveau : 3
	Connaître les principes rédactionnels et les outils bureautiques	Niveau : 3	Niveau : 3
	Connaître le cadre juridique et réglementaire des domaines d'activité : Code de l'urbanisme, de l'environnement, de la commande publique (loi MOP, marchés de performance, alternatives diverses), sécurité incendie, Code de la propriété des personnes publiques, Code de la construction	Niveau : 3	Niveau : 3
	Connaître les techniques de management	Niveau : 3	Niveau : 3

Savoir être (compétences comportementales)	Etre autonome, organisé, rigoureux et responsable	Niveau : 3	Niveau : 3
	Etre curieux et force de proposition, trouver et mobiliser les ressources nécessaires pour innover en faveur de l'efficacité	Niveau : 3	Niveau : 3
	Avoir le souci de la qualité du service rendu	Niveau : 3	Niveau : 4
	Savoir travailler en équipe et développer le collectif	Niveau : 3	Niveau : 4
	Savoir gérer les urgences et anticiper	Niveau : 3	Niveau : 4

Niveau 1 Notions/Débutant	Niveau 2 Travail en semi autonomie/Qualifié	Niveau 3 Maîtrise	Niveau 4 Expertise
-------------------------------------	-------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------

Conditions d'exercice :

Moyens mis à disposition : (préciser les spécificités liées au poste)	Equipement informatique, ordinateur portable, imprimante, photocopieur, téléphone fixe, téléphone portable, véhicule de service en pool
Exigences du poste :	
Environnement lié au poste de travail	
Télétravail	<input checked="" type="checkbox"/> oui selon les nécessités de service <input type="checkbox"/> non

Pour rappel :

- La fiche de poste est susceptible d'évoluer

- *Tout agent est soumis à des droits et obligations (sens du service public, esprit d'équipe, professionnalisme, capacité d'adaptation, devoir de réserve)*