

# Assistant de service social

Direction territoriale d'action sociale  
Pays de Cornouaille

Equipe d'action sociale de Douarnenez  
Fiche de poste n°2083

## Caractéristiques du poste :

Conditions d'accès	
Métier : Assistant de service social	Diplôme ou équivalence : diplôme d'état de travailleur social
Filière concernée : sociale	Cadre d'emploi : assistants socio-éducatifs territoriaux
Emploi repère : Travailleur social	Grade : assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, assistant socio-éducatif
Encadrement : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Nombre de personnes à encadrer :	Encadrant de direction <input type="checkbox"/> Encadrant de service <input type="checkbox"/> Encadrant de proximité <input type="checkbox"/>
NBI : <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui	Eligible CTI : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Localisation administrative et géographique	
Adresse de la direction : 12 rue de Stang Ar C'hoat - 29000 Quimper	
Lieu d'affectation de l'agent : CDAS DE DOUARNENEZ	Résidence administrative du poste : 27 rue Charles de Foucault -DOUARNENEZ

## Descriptif du poste :

### Contexte du poste

Agir pour le Finistère et les habitants, c'est la mission quotidienne des 4 000 agents de la collectivité. Doté d'un budget de près d'1 milliard d'euro, proposant 100 métiers différents, le Département cultive l'innovation dans sa mission de service public et la proximité dans la relation aux usagers et aux habitants.

Regroupant 260 professionnels, la **Direction territoriale d'action sociale (DTAS) du Pays de Cornouaille** décline ses missions au plus près des usagers par le biais de ses 10 services et équipes, intervenant à partir de ses 5 centres départementaux d'action sociale (CDAS), de leurs antennes et de lieux de permanences.

Au sein de l'équipe d'action sociale de Douarnenez, l'assistant de service social est un travailleur social dont la mission essentielle est de promouvoir l'autonomie, la responsabilité et la citoyenneté des usagers, en mettant en œuvre des mesures d'accompagnement individuels, des interventions et actions collectives auprès des usagers et en mobilisant les dispositifs départementaux dans le cadre des missions suivantes : accueil et l'orientation des personnes, prévention pour l'enfant et sa famille, protection de l'enfance, insertion socio-professionnelle, lutte contre la pauvreté et les exclusions.

Placé sous l'autorité du responsable d'équipe, il coordonne ses interventions avec celles de l'ensemble des membres de l'équipe composée de 16 professionnels, en lien également avec les autres services de la direction et de la collectivité. Force de propositions, il est également porteur d'une recherche d'efficience, d'innovation et d'une logique de partenariat avec les acteurs de l'action sociale de proximité sur le territoire.

Fonction du supérieur hiérarchique : responsable d'équipe

Mise à jour le : 07.07.2025

Missions :	Activités :
<p><b>Accueillir, évaluer, orienter et accompagner l'utilisateur dans la prise en compte de ses potentialités et de ses difficultés</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer, traiter et/ou orienter la demande de l'utilisateur vers le bon interlocuteur</li> <li>- Mettre en œuvre des accompagnements individuels et/ou collectifs favorisant la participation des personnes et contribuant à leur autonomie</li> <li>- Contribuer à l'évaluation et au signalement des situations de vulnérabilités</li> <li>- Saisir les entretiens, interventions et demandes dans les logiciels métiers</li> <li>- Contribuer à la continuité de service au sein de l'équipe et de la direction, par la contribution aux astreintes quotidiennes en matière d'urgence sociale et protection de l'enfance, et par des suppléances ponctuelles</li> <li>- Animer des synthèses</li> <li>- Développer ses interventions en lien avec le partenariat local</li> </ul> <p>1) <u>Dans le domaine de la prévention et de la protection de l'enfance :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer des projets pour l'enfant (PPE) avec les familles</li> <li>- Participer à la prévention précoce en lien avec les professionnels de l'équipe pluri-professionnelle et des partenaires</li> <li>- Assurer l'accompagnement des familles d'enfants confiés et favoriser le retour des enfants</li> <li>- Assurer le suivi des enfants placés en accueil provisoire</li> <li>- Evaluer la demande des Jeunes Majeurs sollicitant un accompagnement éducatif</li> <li>- Assurer la mise en œuvre de placements</li> <li>- Evaluer, rédiger des rapports et des signalements si nécessaires</li> </ul> <p>2) <u>Dans le domaine de l'insertion :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer des contrats d'engagements réciproques d'insertion (CERIS) avec les bénéficiaires du RSA</li> <li>- Accompagner les publics dans le cadre de l'accompagnement global avec Pôle Emploi</li> </ul>
<p><b>Participer aux projets et actions collectives dans le domaine de la prévention-protection de l'enfance et de l'insertion</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Initier et organiser des projets et actions collectives qui s'inscrivent dans le partenariat local</li> <li>- Contribuer à la conception et participer à des projets et actions collectives organisées par d'autres membres de l'équipe ou par des partenaires.</li> </ul>
<p><b>Assurer une fonction d'analyse et de veille sur les évolutions sociales de la population</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au recueil des données d'activités et à leur analyse</li> <li>- Contribuer à la connaissance du territoire et de ses acteurs.</li> <li>- Contribuer à l'observation sociale, au repérage des besoins de la population.</li> </ul>
<p><b>Participation à la formation des étudiants et l'accueil des stagiaires</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir, accompagner et évaluer les stagiaires et étudiants conformément aux orientations de la collectivité.</li> </ul>

Évolution possible :

Les missions et les fonctions dévolues au poste sont susceptibles d'adaptations en fonction de l'évolution des réglementations sociales, des orientations fixées par l'Assemblée départementale et de celles fixées par la Direction générale et la DTAS du Pays de Cornouaille.

Le secteur géographique d'intervention peut être susceptible d'évolutions (sans modification de la résidence administrative).

### **Santé sécurité au travail**

**Chaque agent doit prendre soin de sa santé et veiller à sa sécurité et celle des autres personnes présentes sur le lieu de travail. Il doit respecter les instructions et consignes fixées par son responsable.**

### **Compétences :**

Niveau requis à la prise de poste*	Niveau attendu*
------------------------------------	-----------------

Savoir faire (compétences métier)	Comprendre et se faire comprendre des personnes, être capable de trouver la bonne distanciation	Niveau : 3	Niveau : 3
	Réaliser des entretiens d'aide et de soutien individuels et/ou familiaux	Niveau : 3	Niveau : 3
	Elaborer un projet global d'intervention sociale	Niveau : 3	Niveau : 3
	Définir des objectifs, cadrer et piloter un projet collectif	Niveau : 2	Niveau : 2
	Rédiger un rapport socio-éducatif	Niveau : 3	Niveau : 3

Savoir être (compétences comportementales)	Savoir décider de ses priorités en fonction de l'urgence, de la charge de travail et de l'importance	Niveau : 2	Niveau : 3
	Etre capable d'établir un diagnostic et d'apporter des réponses appropriées, enclencher des actions	Niveau : 3	Niveau : 4
	S'adapter à de nouveaux outils, méthodes, organisations et environnement de travail, dans son domaine de compétences	Niveau : 3	Niveau : 3
	Savoir remettre en cause de façon constructive les façons de faire dans son domaine d'activités	Niveau : 2	Niveau : 3
	S'intégrer facilement au sein d'une équipe multidisciplinaire pour la réalisation de projets transversaux	Niveau : 3	Niveau : 3

<b><u>Niveau 1</u></b> Notions/Débutant	<b><u>Niveau 2</u></b> Travail en semi autonomie/Qualifié	<b><u>Niveau 3</u></b> Maîtrise	<b><u>Niveau 4</u></b> Expertise
--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

### **Conditions d'exercice :**

Moyens mis à disposition	Equipement informatique, ordinateur, imprimante, photocopieur, téléphone, véhicule de service en pool
Exigences du poste	Déplacements locaux
Environnement lié au poste de travail	
Télétravail	<input checked="" type="checkbox"/> oui selon les nécessités de service <input type="checkbox"/> non

#### Pour rappel :

- La fiche de poste est susceptible d'évoluer
- Tout agent est soumis à des droits et obligations (sens du service public, esprit d'équipe, professionnalisme, capacité d'adaptation, devoir de réserve)

**Fonction du supérieur hiérarchique : responsable d'équipe**

**Mise à jour le : 07.07.2025**