



DÉPARTEMENT
Finistère
Penn-ar-Bed

Chef du Service des Mineurs Non Accompagnés

**Direction Enfance Famille
Service MNA**

Fiche de poste n° 000004498

Caractéristiques du poste :

Conditions d'accès	
Métier : Manager	Diplôme ou équivalence : 6 ou 7
Filières concernées : sociale, médico-sociale, administrative	Cadre d'emploi : attaché territorial, conseiller socio-éducatif, cadres territoriaux de santé paramédicaux
Emploi repère : Manager chef de service Classification associée : I.1	Grades : attaché territorial, attaché territorial principal, conseiller socio-éducatif, conseiller supérieur socio – éducatif, cadre supérieur de santé
Encadrement : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Nombre de personnes à encadrer : 17	Encadrant de direction <input type="checkbox"/> Encadrant de service <input checked="" type="checkbox"/> Encadrant de proximité <input type="checkbox"/>
NBI : <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui : 35 pts	
Localisation administrative et géographique	
Adresse de la direction : 4 Bd du Finistère – 29000 QUIMPER	
Lieu d'affectation de l'agent : Service MNA 16 rue du Vercors – 29200 Brest	Résidence administrative du poste : Brest

Descriptif du poste :

Regroupant 230 professionnels, la Direction Enfance et Famille (DEF) est chargée de la conception, de la conduite et de l'évaluation des politiques départementales relatives à l'enfance et à la famille.

Au sein de cette direction, le service Mineurs Non Accompagnés (MNA) assure l'accueil, la mise à l'abri et l'évaluation des personnes qui se présentent MNA et l'accompagnement des jeunes majeurs ex-MNA.

Dans le cadre de sa politique de protection des mineurs, le Département a présenté en février 2023 un plan d'action global pour favoriser l'insertion des MNA. Ce plan, piloté par le chef de service MNA, constitue un enjeu majeur de la politique du Département.

Sous la responsabilité du Directeur adjoint pôle pilotage de la protection de l'enfance et parcours, le chef de service MNA met en œuvre les orientations politiques en étroite collaboration avec la Direction générale et les élus. Il assure le management, le pilotage et l'animation de son équipe composée de 17 agents.

Il est amené à représenter le Président du Conseil départemental et la Direction lors de différentes instances partenariales et/ou liées à l'activité en protection de l'enfance (audience notamment).

En tant que membre du Comité de Direction, il participe à la définition des orientations de la Direction et à l'évaluation de l'activité. Il est également l'intermédiaire entre la Direction, les professionnels de l'équipe et les partenaires.

Missions	Activités
<p>Assurer le management, le pilotage et l'animation de son équipe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Définir les objectifs de l'équipe, les plans de travail et les procédures internes en accord avec la Direction. • Organiser et réguler l'activité du service et garantir la cohérence des interventions • Optimiser les méthodes de travail • Organiser les instances de coordination et de décisions internes à l'équipe • Organiser et animer les réunions d'équipe • Organiser la diffusion de l'information nécessaire à l'activité de l'équipe • Assurer le management des agents placés sous sa responsabilité. • Être garant de la mise en œuvre des orientations départementales en matière de politique de protection de l'enfance. • Mobiliser les cadres dans la mise en œuvre des orientations départementales, dans l'évolution des pratiques qui en découlent et dans la recherche de propositions innovantes • Elaborer indicateurs pertinents au suivi de l'activité et garantir la complétude des tableaux de bords
<p>Mettre en œuvre, au titre de la protection de l'enfance, la mission de mise à l'abri, d'évaluation des personnes se présentant MNA et être garant de la prise en charge des MNA et des jeunes majeurs ex-MNA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Décider des mises à l'abri et des fins de prises en charge • Veiller au respect des droits des jeunes et à l'information complète de leur situation • Être garant de l'utilisation optimale du dispositif d'accueil spécifique (foyers MNA, et dispositifs dédiés) en lien avec la Direction Enfance Famille chargée du suivi des établissements habilités. • Mettre en œuvre les décisions de l'autorité judiciaire • Veiller à l'application de la clé de répartition départementale
<p>Veiller à la juste allocation des ressources</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'élaboration budgétaire, en lien avec le service ressources, par la connaissance fine des besoins en dispositifs, dotations ou recettes. • Suivre les consommations et veiller à ajuster les besoins en crédits aux échéances et aux rythmes constatés et/ou estimés. • Respecter les enveloppes allouées et anticiper au plus tôt les éventuels besoins ou excédents non prévus.

	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la prospective budgétaire sur la base de scénarios objectivés pour orienter la stratégie et l'efficacité globale des dépenses.
Contribuer au développement de partenariats	<ul style="list-style-type: none"> • Conforter et développer les partenariats avec les acteurs institutionnels et associatifs, • Être l'interlocuteur des partenaires institutionnels et associatifs dans le champ de la protection de l'enfance
Assurer la continuité de service et l'astreinte départementale	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le remplacement du chef de service adjoint en son absence • Participer à l'astreinte départementale (niveau 2)
Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation de la politique départementale menée en faveur des mineurs non accompagnés	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer aux réflexions et travaux liés à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques d'action en faveur des MNA et ex-MNA jeunes et contribuer, à ce titre, à la politique protection de l'enfance
Assurer le suivi logistique, bâtiment et sécurité à l'échelle du ou des sites en responsabilité	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la fonction de chef d'établissement des locaux du service MNA et des foyers MNA en lien avec le prestataire. • Vérifier l'application des règles de sécurité, alerter sur les risques et dysfonctionnements concernant les bâtiments pour lesquels il est chef d'établissement. • Exprimer les besoins de l'équipe en matière d'équipement, fournitures de bureau et mobilier, auprès du service ressources et financier de la DEF et de la DBSG.
Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires	<ul style="list-style-type: none"> • Soutenir les professionnels dans l'accueil, l'accompagnement et l'évaluation des stagiaires et étudiants

Compétences :

Niveau requis à la prise de poste*	Niveau attendu*
-------------------------------------------	------------------------

Savoir-faire- (compétences métier)	Savoir organiser le travail d'une équipe, d'un groupe dans le cadre d'un projet	Niveau : 3	Niveau : 3
	Connaitre l'environnement institutionnel, l'organisation départementale et territoriale	Niveau : 3	Niveau : 4
	Avoir une connaissance et une expérience des politiques de protection de l'enfance	Niveau : 3	Niveau : 4
	Savoir conduire un entretien professionnel et faire appliquer des objectifs à une équipe	Niveau : 3	Niveau : 4
	Être en capacité de travailler en partenariat tant institutionnel qu'associatif.	Niveau : 2	Niveau : 3
	Connaître les techniques de communication	Niveau : 3	Niveau : 4
	Être en capacité d'animer et de piloter une équipe	Niveau : 3	Niveau : 3

Savoir être (compétences comportementale)	Être en capacité de prendre des décisions et des initiatives	Niveau : 3	Niveau : 4
	Savoir anticiper et analyser les besoins	Niveau : 2	Niveau : 3
	Être en capacité de développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs, de réguler et de gérer les conflits, de développer l'expression individuelle et collective	Niveau : 2	Niveau : 4

Niveau 1 Notions/Débutant	Niveau 2 Travail en semi autonomie/Qualifié	Niveau 3 Maîtrise	Niveau 4 Expertise
-------------------------------------	-------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------

Conditions d'exercice :

Moyens mis à disposition : (préciser les spécificités liées au poste)	Equipement informatique, ordinateur, imprimante, photocopieur, téléphone mobile professionnel avec DATA
Exigences du poste :	Astreinte
Environnement lié au poste de travail	Bureau individuel
Télétravail	<input checked="" type="checkbox"/> oui selon les nécessités de service <input type="checkbox"/> non

Pour rappel :

- La fiche de poste est susceptible d'évoluer en fonction du projet de direction et de l'organisation de la direction
- Tout agent est soumis à des droits et obligations (sens du service public, esprit d'équipe, professionnalisme, capacité d'adaptation, devoir de réserve)