

Caractéristiques du poste :

Conditions d'accès	
Métier : Manager de service	Diplôme ou équivalence : Bac +3 minimum (Master 1 ou 2 souhaités)
Filière(s) concernée(s) : Administrative	Cadre d'emploi : Attaché ou Administrateur
Emploi repère : Directeur adjoint Classification associée :	Grade : tous les grades du cadre d'emploi
Encadrement : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Nombre de personnes à encadrer : 144	Encadrant de direction <input checked="" type="checkbox"/> Encadrant de service <input type="checkbox"/> Encadrant de proximité <input type="checkbox"/>
NBI : <input checked="" type="checkbox"/> oui, selon dispositions statutaires <input type="checkbox"/> non	Nombre de point : 35
Localisation administrative et géographique	
Adresse de la direction : Cité administrative, Maison des solidarités boulevard du Finistère 29000 QUIMPER	
Lieu d'affectation de l'agent : Direction enfance Famille Quimper	Résidence administrative du poste : Quimper

Descriptif du poste :

Regroupant 230 professionnels, la Direction Enfance et Famille (DEF) est chargée de la conception, de la conduite et de l'évaluation des politiques départementales relatives à l'enfance et à la famille, et notamment en matière d'aide sociale à l'enfance, de promotion et protection de la santé de la mère et de l'enfant et de soutien à la parentalité.

Missions :	Activités :
<p>Développer, décliner et promouvoir les politiques départementales de protection sanitaire de la mère et de l'enfant, de la petite enfance, du soutien à la parentalité, de prévention et de promotion de la santé, notamment en santé sexuelle et la santé des mineurs confiés au Département</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organise l'offre de service de prévention et promotion de la santé de la mère et de l'enfant, les bilans de santé en école maternelle, l'accueil du jeune enfant et la mission « santé sexuelle » englobant les centres de santé sexuelle (CSS) en régie et hospitaliers (coordination du réseau de médecins directeurs des CSS du Finistère, structuration et contrôle des conventions avec les CSS hospitaliers) ; • Animation, pilotage et suivi de l'activité du Pôle santé ; • Veiller à la bonne adaptation de l'offre de service au regard des besoins de la population ; • Optimise les commandes médicales et paramédicales et contribue à la mise en place d'une démarche qualité et de sécurité ; • Participation aux instances techniques ou consultative paritaire (telle que la CCPD) ; • Organise l'accueil des médecins internes stagiaires
<p>Participer en tant que directeur-adjoint de la Direction enfance Famille à la conception, la conduite et l'évaluation des politiques départementales relatives à l'enfance et à la famille, et notamment en matière d'aide sociale à l'enfance, de promotion et protection de la santé de la mère et de l'enfant et de soutien à la parentalité</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suppléance du Directeur enfance famille ; • Est membre du CODIR de la direction ; • S'inscrit dans des projets transversaux de la direction ; • Contribue à la simplification des procédures, à l'effort de rationalisation des moyens, soutient le développement de projets innovants
<p>Assurer l'encadrement du Pôle santé (En lien avec les médecins référents)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Encadre les agents ou responsables des services placés sous son autorité en qualité de cheffe du Pôle santé : le médecin de PMI, le médecin référent protection des mineurs confiés, les services « service d'accueil du jeune enfant », « service actions territorialisées de PMI » « Service santé de mineurs confiés », l'équipe des « assistantes sociales en commissariats et gendarmerie » ; • Délègue aux médecins référents les obligations qui relèvent de leurs compétences et habilitations professionnelles
<p>Garantir avec l'appui du médecin départemental de PMI et du MRPE la mise en œuvre sécurisée des obligations santé en protection et en prévention. (En lien avec les médecins référents)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Être garant du respect du cadre juridique quant au recueil et au traitement de données de santé et du cadre réglementaire de la Protection maternelle et Infantile conformément au Code de la santé publique ; • Exerce les missions propres dans le domaine de la protection de l'enfance (L2112-6 du CSP), du respect du secret médical et des modes d'accueil ; • Exerce les missions propres dans le domaine des modes d'accueil conformément aux dispositions du CSP et CASF (établissements d'accueil du jeune enfant et accueil collectif de mineurs) ;

Fonction du supérieur hiérarchique :

Mise à jour le : 15/04/2026

version janvier 2024

	<ul style="list-style-type: none"> • Organise la centralisation des données en épidémiologie, DREES et établit un rapport d'activité annuel ; • Représente le pôle santé de la direction enfance famille aux réunions institutionnelles et lors de rencontres partenariales à enjeux départementaux relatifs à la PMI (ARS, CPAM, réseau de périnatalité, conseil territorial de santé,); • Participe aux instances du comité départemental des services aux familles (CDSF) en lien avec le schéma départemental des services aux familles ; • Veille juridique médicale
--	---

Compétences :

		Niveau requis à la prise de poste*	Niveau attendu*
Savoir faire (compétences métier)	Maîtrise des politiques de santé publique, et du cadre légal des missions PMI	Niveau : 3	Niveau : 4
	Capacité managériale stratégique et opérationnelle et en conduite du changement Conduite de projet	Niveau : 3	Niveau : 4
	Travailler et communiquer dans un environnement pluridisciplinaire, développer et s'insérer dans un réseau	Niveau : 2	Niveau : 3
	Bonnes connaissances du cadre général de l'Aide Sociale à l'Enfance et des missions du Département en matière de protection de l'enfance	Niveau : 2	Niveau : 3

Savoir être (compétences comportementales)	Qualités managériales	Niveau : 4	Niveau : 4
	Capacité d'initiative, force de proposition, aptitude à représentation et à la négociation	Niveau : 3	Niveau : 4
	Sens des relations humaines, sens de l'écoute, sens du dialogue	Niveau : 4	Niveau : 4
	Esprit d'analyse et de synthèse Aptitude relationnelle à travailler en transversalité, savoir fédérer	Niveau : 3	Niveau : 4

Niveau 1 Notions/Débutant	Niveau 2 Travail en semi autonomie/Qualifié	Niveau 3 Maîtrise	Niveau 4 Expertise
------------------------------	--	----------------------	-----------------------

Conditions d'exercice :

Moyens mis à disposition : (préciser les spécificités liées au poste)	Equipement informatique, ordinateur, imprimante, photocopieur, téléphone, voiture de service
Exigences du poste :	
Environnement lié au poste de travail	
Télétravail	<input checked="" type="checkbox"/> oui selon les nécessités de service <input type="checkbox"/> non

Pour rappel :

- La fiche de poste est susceptible d'évoluer
- Tout agent est soumis à des droits et obligations (sens du service public, esprit d'équipe, professionnalisme, capacité d'adaptation, devoir de réserve)

Fonction du supérieur hiérarchique :

Mise à jour le : 15/04/2026

version janvier 2024