

## Caractéristiques du poste :

Conditions d'accès	
Métier : Responsable de service	Diplôme ou équivalence : Bac+3
Filière concernée : Administrative	Cadre d'emplois : Attaché
Emploi repère : Chef de service	Grades : Attaché, Attaché principal
Encadrement : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Nombre de personnes à encadrer : 6	Encadrant de direction <input type="checkbox"/> Encadrant de service <input checked="" type="checkbox"/> Encadrant de proximité <input type="checkbox"/>
NBI : <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui : nombre de point : 25 points <b>Selon réglementation en vigueur</b>	
Localisation administrative et géographique	
Adresse de la direction : 2 rue Théodore Le Hars / Quimper	
Lieu d'affectation de l'agent : Idem	Résidence administrative du poste : Quimper

## Descriptif du poste :

Contexte du poste :	
<p>Le Service des Politiques Culturelles et de la Langue Bretonne (6 personnes y compris le chef de service) s'inscrit au sein de la Direction de la Culture, des Patrimoines et du Sport (une centaine d'agents permanents). Le SPCLB intervient à ce jour essentiellement en subventions auprès des acteurs culturels. Des évolutions sont possibles vers la mise œuvre d'actions menées directement par le Département dans ce domaine des arts vivants et arts visuels.</p>	
Missions :	Activités :
Piloter et mettre en œuvre la politique départementale dans les domaines des arts vivants, arts visuels, enseignements artistiques et langue bretonne	Préparation des arbitrages, mise en œuvre opérationnelle des décisions de l'exécutif, propositions d'évolutions, analyse des besoins, évaluation des actions.  Elaboration des rapports en Commission permanente, des arrêtés de subventions, notifications, ...
Coordonner et animer l'organisation et le fonctionnement du service	Encadrement de l'équipe, définition des missions et priorités
Préparer, piloter, maîtriser le budget du service	Proposition de budget dans le cadre financier défini, répartition par action, suivi, et ajustements
Assurer la visibilité du Département auprès des Finistériens dans les actions engagées	Contacts avec les acteurs financés pour rendre la collectivité visible dans ses actions
D'autres missions, plus transversales à la Direction de la Culture, des Patrimoines et du sport peuvent venir s'ajouter	En fonction des besoins

## Santé sécurité au travail

Chaque agent doit prendre soin de sa santé et veiller à sa sécurité et celle des autres personnes présentes sur le lieu de travail. Il doit respecter les instructions et consignes fixées par son responsable.

L'encadrant veille à la santé et sécurité des agents placés sous son autorité et met en œuvre la démarche prévention au sein de son périmètre d'intervention.

## Compétences :

Niveau requis à la prise de poste*	Niveau attendu*
------------------------------------	-----------------

Savoir faire (compétences métier)	Connaissance du monde culturel, et notamment des arts vivants et visuels	Niveau : 3	Niveau : 3
	Connaissance des collectivités locales et du monde associatif	Niveau : 3	Niveau : 3
	Maîtrise des outils informatiques	Niveau : 3	Niveau : 3

Savoir être (compétences comportementales)	Force de proposition, capacité d'initiative	Niveau : 3	Niveau : 3
	Management	Niveau : 3	Niveau : 4
	Fortes capacités relationnelles, aisance dans les relations avec les partenaires	Niveau : 3	Niveau : 4
	Organisation, rigueur, sens des priorités	Niveau : 3	Niveau : 4

<u>Niveau 1</u> Notions/Débutant	<u>Niveau 2</u> Travail en semi autonomie/Qualifié	<u>Niveau 3</u> Maîtrise	<u>Niveau 4</u> Expertise
-------------------------------------	-------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------

## Conditions d'exercice :

Moyens mis à disposition : (préciser les spécificités liées au poste)	Équipement informatique, téléphone, voitures de service en pool
Exigences du poste :	Disponibilité, horaires en soirée et week-end occasionnellement
Environnement lié au poste de travail	
Télétravail	<input checked="" type="checkbox"/> oui selon les nécessités de service <input type="checkbox"/> non

### Pour rappel :

- La fiche de poste est susceptible d'évoluer
- Tout agent est soumis à des droits et obligations (sens du service public, esprit d'équipe, professionnalisme, capacité d'adaptation, devoir de réserve)