

# Responsable de l'unité Projets & ingénierie applicative

Direction de la Transformation et des Systèmes  
d'Information et des Ressources Humaines

Service : Innovation, Usages et Applications

Fiche de poste n° 645

## Caractéristiques du poste :

Conditions d'accès	
Métier : Manager de proximité	Diplôme ou équivalence : Bac + 5
Filière(s) concernée(s) : Technique, administrative	Cadre d'emplois : Ingénieur, attaché
Emploi repère : Manager de proximité	Grades : Ingénieur, ingénieur principal ou attaché/ attaché principal
Encadrement : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Nombre de personnes à encadrer : 10	Encadrant de direction <input type="checkbox"/> Encadrant de service <input type="checkbox"/> Encadrant de proximité <input checked="" type="checkbox"/>
NBI : <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui : nombre de point : .....	Eligible CTI : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
Localisation administrative et géographique	
Adresse de la direction : 50 rue Jean Jaurès - Quimper	
Lieu d'affectation de l'agent : 10 rue Le Déan - Quimper	Résidence administrative du poste : Quimper

## Descriptif du poste :

### Contexte du poste :

Dans le cadre de la réorganisation de la direction, l'unité Projets et Ingénierie Applicative est créée afin de renforcer la capacité de pilotage, d'ingénierie et de gouvernance des projets applicatifs.

Sous l'autorité du chef de service Innovation, Usages et Applications le responsable de l'unité encadre et anime une équipe composée de :

- 8 chefs de projets informatiques,
- 1 chargé de projet transformation,
- 1 développeur de projet.

Cette unité a pour vocation d'assurer le pilotage, la conception, l'évolution et l'intégration des applications métiers en cohérence avec la stratégie numérique de la collectivité et les besoins des directions.

Missions :	Activités :
Piloter l'unité Projets et Ingénierie Applicative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser, planifier et coordonner l'activité de l'unité</li> <li>- Mettre en place les outils de suivi et d'évaluation des projets (tableaux de bord, indicateurs, jalons...)</li> <li>- Assurer la montée en compétences des agents et accompagner leur professionnalisation</li> <li>- Garantir le respect des méthodes de gestion de projet et des bonnes pratiques</li> </ul>
Encadrer les agents de son périmètre d'activité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fixer les objectifs, organiser les priorités et assurer le suivi régulier des projets</li> <li>- Assurer les entretiens annuels</li> <li>- Apporter un appui méthodologique (cadrage, ateliers, recettes, conduite du changement, communication projet)</li> <li>- Faciliter la collaboration entre les équipes SI et les directions métiers avec les responsables des portefeuilles projet</li> <li>- Contribuer à la résolution des difficultés techniques, fonctionnelles ou organisationnelles</li> </ul>
Piloter les projets applicatifs et les projets d'intégration	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Superviser le portefeuille de projets applicatifs</li> <li>- Garantir la cohérence, l'interopérabilité et l'urbanisation du SI applicatif</li> <li>- Accompagner l'intégration de solutions innovantes (cloud, IA, automatisation, outils Microsoft 365...)</li> <li>- Participer à la sécurisation de la commande publique</li> <li>- Développer et promouvoir l'usage des outils d'intégration et d'automatisation</li> </ul>
Gouvernance et relations avec les parties prenantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux comités de pilotage stratégiques et instances SI.</li> <li>- Assurer le lien avec les directions métiers, le DPO, le RSSI, les chefs de service et les autres responsables d'unité.</li> <li>- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie applicative du Département.</li> <li>- Veiller à la conformité réglementaire et à la sécurité des applications</li> </ul>
Qualité, sécurité et amélioration continue	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir la qualité des développements, intégrations et mises en production.</li> <li>- S'assurer de la documentation, de la capitalisation et de la continuité de service.</li> <li>- Mettre en œuvre des processus d'amélioration continue (retours d'expérience, optimisation des pratiques, innovation).</li> </ul>

### **Santé sécurité au travail**

**Chaque agent doit prendre soin de sa santé et veiller à sa sécurité et celle des autres personnes présentes sur le lieu de travail. Il doit respecter les instructions et consignes fixées par son responsable.**

## Compétences :

Niveau requis à la prise de poste*	Niveau attendu*
------------------------------------	-----------------

Savoir faire (compétences métier)	Pilotage de projets informatiques	Niveau : 3	Niveau : 4
	Animation d'équipes et conduite du changement	Niveau : 2	Niveau : 3
	Connaissance des systèmes d'information des collectivités	Niveau : 2	Niveau : 3
	Compétences techniques des environnements applicatifs, intégration, bases de données, environnements systèmes et poste de travail, sécurité	Niveau : 3	Niveau : 3
	Maîtrise des environnements applicatifs métiers et solutions Microsoft 365	Niveau : 2	Niveau : 3
	Gestion budgétaire	Niveau : 2	Niveau : 3
	Veille technologique, benchmark	Niveau : 2	Niveau : 2

Savoir être (compétences comportementales)	Être capable de fédérer, de promouvoir et d'accompagner les équipes dans les ajustements organisationnels et la mise en œuvre des méthodologies/outils communs	Niveau : 3	Niveau : 3
	Avoir des qualités relationnelles et rédactionnelles	Niveau : 3	Niveau : 3
	Avoir l'esprit d'équipe, assurer une bonne cohésion avec l'ensemble des équipes SI	Niveau : 3	Niveau : 3
	Avoir l'esprit d'analyse, synthèse et force de proposition	Niveau : 3	Niveau : 3
	Être rigoureux, autonome, capable de gérer les priorités	Niveau : 3	Niveau : 3

<u>Niveau 1</u> Notions/Débutant	<u>Niveau 2</u> Travail en semi autonomie/Qualifié	<u>Niveau 3</u> Maîtrise	<u>Niveau 4</u> Expertise
-------------------------------------	---	-----------------------------	------------------------------

## Conditions d'exercice :

Moyens mis à disposition : (préciser les spécificités liées au poste)	Ordinateur, imprimante, photocopieur, téléphone Dotation EPI / VT : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
Exigences du poste :	Déplacements locaux, régionaux et nationaux
Environnement lié au poste de travail	Bureau partagé. Le poste est assujéti à des interventions en heures non ouvrées, à titre exceptionnel
Télétravail	<input checked="" type="checkbox"/> oui selon les nécessités de service <input type="checkbox"/> non

### Pour rappel :

- La fiche de poste est susceptible d'évoluer
- Tout agent est soumis à des droits et obligations (sens du service public, esprit d'équipe, professionnalisme, capacité d'adaptation, devoir de réserve)