

**Caractéristiques du poste :**

<b>Conditions d'accès</b>	
Métier : Assistant de service social	Diplôme ou équivalence : DEASS
Filière concernée : sociale	Cadre d'emploi : Assistant socio-éducatif
Emploi repère : travailleur social	Grade : Assistant socio-éducatif, assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle - spécialité « Assistant de service social »
Encadrement : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Nombre de personnes à encadrer : ....	Encadrant de direction <input type="checkbox"/> Encadrant de service <input type="checkbox"/> Encadrant de proximité <input type="checkbox"/>
NBI : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (nombre points + rubrique) Nombre de point : 20 (quartiers prioritaires)	Eligible CTI : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<b>Localisation administrative et géographique</b>	
Adresse de la direction : 4 rue Paul SABATIER – 29 850 GOUESNOU	
Lieu d'affectation de l'agent : CDAS de Brest-BelleVue 13 place Napoléon III - 29 200 Brest	Résidence administrative du poste : Brest

**Descriptif du poste :**

Au sein d'une équipe pluri-professionnelle territorialisée, l'assistant de service social est un travailleur social dont la mission essentielle est de promouvoir l'autonomie, la responsabilité et la citoyenneté des usagers par le biais d'interventions sociales ou de contractualisation.

Il intervient dans le cadre de rendez-vous, de permanences (en CDAS ou en lieux extérieurs), de visites à domicile, ou dans les locaux des institutions et partenaires.

Il rédige des rapports sur l'évolution de la situation dans le respect des échéances et renseigne les logiciels dédiés.

L'agent intervient dans un quartier prioritaire politique de la ville et/ou dans un secteur à moins de 2 kms d'un IRIS relevant d'un quartier prioritaire politique de la ville.

Missions :	Activités :
<p data-bbox="89 974 759 1077"><b>Accueillir, évaluer, orienter et accompagner l'utilisateur dans la prise en compte de ses difficultés en individuel ou par le biais d'actions collectives</b></p> <p data-bbox="89 1133 759 1167"><b>Assurer des astreintes pour gérer les urgences sociales</b></p>	<p data-bbox="815 152 1489 226"><b>1) dans le domaine de la protection de l'enfance, en intervention ou en accompagnement social</b></p> <ul data-bbox="852 232 1489 1003" style="list-style-type: none"> <li>- Élaborer les projets pour l'enfant (PPE) en lien avec d'autres services internes ou externes, dans le but d'apporter un soutien matériel, éducatif et psychologique aux parents et aux enfants et orientation vers des dispositifs adaptés dans le cadre de projets personnalisés.</li> <li>- Participer à la prévention précoce des mauvais traitements en lien avec les professionnels de l'équipe pluri-professionnelle et des services extérieurs.</li> <li>- Assurer la référence parentalité auprès des parents dont les enfants sont suivis dans le cadre d'une mesure d'assistance éducative (suite de JAE, AEMO, AED).</li> <li>- Assurer le suivi des enfants confiés en accueil provisoire (accueil conjoncturel) si la situation le justifie, et en lien avec le pôle enfance.</li> <li>- Orienter la demande des Jeunes Majeurs vers le pôle enfance, les partenaires (Mission Locale...).</li> <li>- Intervenir en urgence dans la mise à l'abri (femmes victimes de violences, mineurs, etc.).</li> </ul> <p data-bbox="815 1048 1489 1151"><b>2) Dans le domaine de l'insertion et de la lutte contre les exclusions, en intervention ou en accompagnement social</b></p> <ul data-bbox="852 1196 1489 1899" style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre la loi de lutte contre les exclusions en s'appuyant sur les dispositifs cogérés par le Département et l'État.</li> <li>- Contribuer, dans ce cadre, à l'insertion ou à la prévention de l'exclusion des personnes et des groupes en s'appuyant sur les dispositifs internes, prestations et partenaires (RSA, CSS, FSL, ASLL, FAJ, CEJ...).</li> <li>- Participer à la mise en œuvre de l'accompagnement généraliste et de l'accompagnement global Pole Emploi.</li> <li>- Mettre en œuvre l'accompagnement contractualisé des allocataires du RSA en orientation sociale.</li> <li>- Participer aux réunions et aux actions de quartier sous couvert du responsable d'équipe.</li> <li>- Réaliser l'évaluation sociale dans le cadre de la prévention des expulsions locatives et de la lutte contre l'habitat indigne.</li> </ul> <p data-bbox="815 1944 1382 1977"><b>3) Dans le domaine de la vulnérabilité (adulte)</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apporter dans leur vie quotidienne, aide et conseils aux personnes âgées et/ou personnes handicapées.</li> <li>- Orienter les personnes vers les services partenaires compétents. Évaluer les informations préoccupantes des personnes vulnérables en danger ou en risque de danger.</li> </ul>
<b>Contribuer au fonctionnement de l'équipe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux réunions internes.</li> <li>- Contribuer à la réflexion globale des actions d'une équipe et de la DTAS.</li> </ul>
<b>Assurer une fonction d'analyse et de veille sur les évolutions sociales de la population</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au recueil des données d'activités</li> <li>- Contribuer à l'observation sociale et à la définition des politiques départementales en participant à des réunions et groupes de travail à l'échelle de la DTAS ou du département.</li> </ul>
<b>Assurer le tutorat des stagiaires dans le cadre des partenariats avec les instituts de formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner les stagiaires pendant leur période d'immersion au sein du service par un encadrement pédagogique adapté, en lien avec les attendus (domaines de compétences, progression des mises en situation).</li> <li>- Participer aux réunions nécessaires dans le cadre de ce tutorat et rédaction de l'évaluation de stage.</li> </ul>

### **Santé sécurité au travail**

**Chaque agent doit prendre soin de sa santé et veiller à sa sécurité et celle des autres personnes présentes sur le lieu de travail. Il doit respecter les instructions et consignes fixées par son responsable.**

## Compétences :

Niveau requis à la prise de poste*	Niveau attendu*
------------------------------------	-----------------

Savoir faire (compétences métier)	Réaliser des entretiens d'aide et de soutien individuels et/ou familiaux	Niveau : 2	Niveau : 3
	Élaborer un projet global d'intervention sociale	Niveau : 2	Niveau : 3
	Définir des objectifs, cadrer et piloter un projet collectif	Niveau : 2	Niveau : 3
	Rédiger un rapport socio-éducatif	Niveau : 2	Niveau : 3
	Utiliser les logiciels bureautiques (Word, Excel...), les applicatifs métiers (IODAS)	Niveau : 2	Niveau : 3

Savoir être (compétences comportementales)	Comprendre et se faire comprendre des personnes, être capable de trouver la bonne distanciation	Niveau : 2	Niveau : 4
	Savoir décider de ses priorités en fonction de l'urgence et de la charge de travail	Niveau : 2	Niveau : 3
	Être capable d'établir un diagnostic et d'apporter des réponses appropriées, enclencher des actions	Niveau : 2	Niveau : 3
	S'adapter à de nouveaux outils, méthodes, organisations et environnement de travail, dans son domaine de compétences	Niveau : 2	Niveau : 3
	Savoir remettre en cause de façon constructive les façons de faire dans son domaine d'activités	Niveau : 2	Niveau : 3
	S'intégrer facilement au sein d'une équipe multidisciplinaire pour la réalisation de projets transversaux	Niveau : 2	Niveau : 3

<u>Niveau 1</u> Notions/Débutant	<u>Niveau 2</u> Travail en semi autonomie/Qualifié	<u>Niveau 3</u> Maîtrise	<u>Niveau 4</u> Expertise
-------------------------------------	---	-----------------------------	------------------------------

## Conditions d'exercice :

Moyens mis à disposition : (préciser les spécificités liées au poste)	Équipement informatique, ordinateur, imprimante, photocopieur, téléphone
Exigences du poste :	
Environnement lié au poste de travail	public difficile, bureau partagé
Télétravail	<input checked="" type="checkbox"/> oui selon les nécessités de service <input type="checkbox"/> non

### Pour rappel :

- La fiche de poste est susceptible d'évoluer
- Tout agent est soumis à des droits et obligations (sens du service public, esprit d'équipe, professionnalisme, capacité d'adaptation, devoir de réserve)

Fonction du supérieur hiérarchique : responsable d'équipe

Mise à jour le : 10/04/2026

version janvier 2023