

Agence Technique Départementale de Brest
Centre d'exploitation de Ploudaniel
Fiche de poste n° DDE2008137

Caractéristiques du poste :

Conditions d'accès	
Métier : Agent d'exploitation des routes	Diplôme ou équivalence :
Filière(s) concernée(s) : Technique	Cadre d'emploi : C
Emploi repère : Agent d'exploitation Classification associée : IV.2	Grade : Adjoint technique, adjoint technique principal 1è ou 2è cl
Encadrement : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Nombre de personnes à encadrer : /	Encadrant de direction <input type="checkbox"/> Encadrant de service <input type="checkbox"/> Encadrant de proximité <input type="checkbox"/>
NBI : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non	Eligible CTI : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
Localisation administrative et géographique	
Adresse : Le Parcou – 29 260 PLOUDANIEL	
Lieu d'affectation de l'agent : Ploudaniel	Résidence administrative du poste : PLOUDANIEL

Descriptif du poste :

Contexte du poste : Les Agences Techniques Départementales assurent la représentation territoriale du Conseil départemental dans les domaines de l'aménagement, des routes et des infrastructures. Elles assurent l'exploitation de la route ainsi que la conduite de travaux d'entretien et de conservation du patrimoine routier. Elles apportent également un conseil de premier niveau aux collectivités locales en matière d'aménagement et de présentation des dispositifs d'accompagnement du Conseil Départemental. Elles sont chargées de la préparation et de la mise en œuvre des politiques territorialisées sur ces thématiques. Sous l'autorité des chefs d'équipe et dans une équipe composée de 10 agents, vous serez chargé de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales sur le périmètre du Centre d'exploitation de Ploudaniel (environ 212kms dont 1 km de 2*2 voies).

Missions :	Activités :
Assurer la sécurité des usagers de la route	Durant les heures normales de service Dans le cadre des astreintes d'exploitation
Assurer l'entretien des dépendances	<u>Dépendances vertes :</u> effectuer des travaux de fauchage et débroussaillage (à la débroussailleuse portative ou à la machine « épareuse »), tronçonnage. <u>Dépendances bleues :</u> effectuer l'assainissement manuel ou chargeur (saignée, nettoyage de buses, dérasement, pose de buses et bordures)
Assurer l'entretien des chaussées (manuel ou mécanique)	Procéder au balayage et à des réparations ponctuelles (enlèvement de déchets, déblaiements)
Effectuer divers travaux d'entretien de la voirie	Procéder à la mise en place des équipements (signalisation verticale et horizontale), à l'entretien des ouvrages d'art, espaces verts.
Assurer une astreinte	En matière de sécurité Viabilité hivernale

Santé sécurité au travail

Chaque agent doit prendre soin de sa santé et veiller à sa sécurité et à celle des autres personnes présentes sur le lieu de travail. Il doit respecter les instructions et consignes fixées par son responsable.

Compétences :

		Niveau requis à la prise de poste*	Niveau attendu*
Savoir faire (compétences métier)	Assurer les montages, démontage, entretien et pose de la signalisation routière (permanente et temporaire)	Niveau : 2	Niveau : 3
	Détecter les dysfonctionnements et les dégradations des ouvrages de la voirie (connaissance appréciée en maçonnerie)	Niveau : 2	Niveau : 3
	Conduire des engins de nettoyage, de fauchage, de débroussaillage, d'élagage (tracteur, épareuse et chargeur) - Expérience en lamier souhaitée	Niveau : 2	Niveau : 3
	Assurer la maintenance courante de l'outillage, du matériel et des véhicules de chantier	Niveau : 2	Niveau : 3
Savoir être (compétences comportementales)	Savoir rendre compte, recevoir des consignes, partager des informations, faire un rapport des incidents	Niveau : 2	Niveau : 3
	Savoir organiser son travail, en coordination avec d'autres collègues en prenant en compte les contraintes pour un fonctionnement optimal de son poste	Niveau : 2	Niveau : 3
	Savoir suivre et respecter une procédure, un planning	Niveau : 2	Niveau : 3
	Savoir travailler dans un environnement en interactions multiples	Niveau : 2	Niveau : 3
Niveau 1 Notions/Débutant	Niveau 2 Travail en semi autonomie/Qualifié	Niveau 3 Maîtrise	Niveau 4 Expertise

Fonction du supérieur hiérarchique : Responsable de centre d'exploitation

Mise à jour le : 03/06/2026

version janvier 2023

Conditions d'exercice :

Moyens mis à disposition : (préciser les spécificités liées au poste)	Équipement informatique ordinateur imprimante <input checked="" type="checkbox"/> Photocopieur <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone portable d'astreinte <input checked="" type="checkbox"/> Véhicule de service en pool <input checked="" type="checkbox"/> Utilisation du véhicule personnel pour les besoins du service <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Exigences du poste :	Déplacements locaux quotidiens <input checked="" type="checkbox"/> Temps plein <input checked="" type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> % Astreinte sur une période de 7 jours consécutifs (8 à 9 u/an) Contraintes physiques : <ul style="list-style-type: none">- Activités de manutention nécessitant le port de charges lourdes- Activités nécessitant des montées et descentes répétées de véhicules- Utilisation d'outils électriques Autres : <ul style="list-style-type: none">- Permis B exigé - permis C et CE souhaités- Conduite d'engins (tracteur), conduite de camion- Travail sur la voie publique sous circulation- Organisation du travail selon planning et variable selon les besoins du service + heures supplémentaires possibles (interventions de sécurité en cours, astreintes, travaux neufs ou particuliers) Responsabilités spécifiques : respect des consignes de sécurité pour lui et ses collègues de travail, prise en compte de la sécurité routière (sécurité des usagers de la route).
Environnement lié au poste de travail	Interventions possibles sur l'ensemble des secteurs définis dans le protocole d'astreinte
<u>Pour rappel :</u> <ul style="list-style-type: none">▪ La fiche de poste est susceptible d'évoluer▪ Tout agent est soumis à des droits et obligations (sens du service public, esprit d'équipe, professionnalisme, capacité d'adaptation, devoir de réserve)	