

Caractéristiques du poste :

Conditions d'accès	
Métier : Chargé d'évaluation	Diplôme ou équivalence : Bac, DE AS, DE Educ Spé, DE CEF
Filière(s) concernée(s) : sociale, administrative	Cadre d'emploi : Assistants socio-éducatifs, CEF, rédacteur
Emploi repère : Chargé d'évaluation	Grade : ASE, ASE de classe exceptionnelle, CEF, rédacteur, rédacteur principal 2 ^{ème} classe, rédacteur principal 1 ^{ère} classe
Encadrement : ☐ oui ☒ non Nombre de personnes à encadrer :	Encadrant de direction ☐ Encadrant de service ☐ Encadrant de proximité ☐
NBI : ☐ oui ☒ non (nombre points + rubrique)	Nombre de point :
Localisation administrative et géographique	
Adresse de la direction : Boulevard du Finistère-Cité administrative TY NAY-29000 QUIMPER	
Lieu d'affectation de l'agent : CDAS Rive Droite BREST	Résidence administrative du poste : CDAS Rive Droite BREST

Descriptif du poste : Le Service Parcours des allocataires du RSA a pour mission de proposer et mettre en place des dispositifs favorisant l'autonomie et le retour à l'emploi des allocataires du RSA soumis aux droits et devoirs. Au sein de l'Unité diagnostic et orientation des allocataires du RSA, le conseiller RSA assure l'orientation des allocataires, la rédaction des contrats d'engagements réciproques et le suivi des situations. Il est le correspondant des structures d'insertion pour les allocataires du RSA ayant une orientation emploi, professionnelle et socio professionnelle. Il est en lien avec la cellule RSA et l'instance pluridisciplinaire dans le cadre du suivi du parcours des allocataires, ainsi qu'avec les autres services de la direction et les partenaires de l'insertion.

Missions :	Activités :
Orienter et contractualiser avec les bénéficiaires du RSA soumis aux droits et devoirs	En lien avec les adjoints administratifs du service et au vu du schéma d'orientation défini par la collectivité dans le cadre du RSA : - Recevoir en entretien individuel les nouveaux allocataires RSA soumis aux droits et devoirs au vu du référentiel RSA du Département du Finistère, ainsi que les allocataires qui font une nouvelle demande après radiation suite à sanction (suite note cellule RSA) - Assurer une information sur le dispositif RSA, les droits et devoirs, la sanction, l'offre d'insertion,

	les entreprises/secteur géographique et sur des offres d'emplois si nécessaire ○ Rédiger un CER pour chaque allocataire rencontré ○ Saisir les orientations dans IODAS RSA ○ Faire le lien avec la cellule RSA concernant les situations de bénéficiaires du RSA étudiants/scolaires/en formation
Assurer la fonction de correspondant de structure	○ Préparer et participer aux comités techniques des partenaires de l'insertion ○ Être le relais des référents et l'interface avec les correspondants de parcours désignés ○ Saisir les informations utiles dans IODAS RSA et renseigner les outils partagés au sein du service RSA ○ Transmettre les éléments aux autres correspondants de parcours
Assurer la fonction de correspondant de parcours pour les bénéficiaires du RSA ayant une orientation emploi, professionnelle et socio-professionnelle	○ S'assurer de la mise en parcours et de la contractualisation des bénéficiaires du RSA et effectuer un lien avec l'équipe pluridisciplinaire pour les situations qui le nécessitent ○ Participer aux réorientations et organiser les suites à donner
Faire le lien avec les instances RSA des DTAS	○ Echanger avec les professionnels des DTAS pour les situations qui le nécessitent (au vu d'une fiche procédure)
Participer à l'animation de la thématique RSA	○ Organiser des informations collectives ○ Participer à des actions mises en place par les partenaires (informations collectives allocataires, colloques, forums...) ou en interne de la direction (réunions avec les partenaires, les autres services de la DEIL...) ○ Relayer aux ARSA ou aux partenaires toute information utile à la mise en parcours des ARSA
Effectuer le suivi de l'activité	○ Renseigner des tableaux de bord et alimenter les outils de suivi de l'activité ○ Être force de proposition (outils, mission, procédures)
Participer aux projets du service, de la Direction	○ Participer à des actions du plan RSA et contribuer à leur mise en œuvre ○ Participer à certains projets du service, de la direction

Santé sécurité au travail

Chaque agent doit prendre soin de sa santé et veiller à sa sécurité et celle des autres personnes présentes sur le lieu de travail. Il doit respecter les instructions et consignes fixées par son responsable.

Compétences :

Niveau requis à la prise de poste*	Niveau attendu*
------------------------------------	-----------------

Savoir faire (compétences métier)	Connaissance du dispositif RSA	Niveau : 2	Niveau : 4
	Connaissance de l'action sociale de proximité (schéma d'action sociale de proximité)	Niveau : 2	Niveau : 3
	Connaissance de l'offre d'insertion et des partenaires dans les domaines de l'insertion sociale, socio-professionnelle, professionnelle, et de l'emploi	Niveau : 2	Niveau : 3
	Connaissance du marché de l'emploi, de l'entrepreneuriat, et des dispositifs de formation	Niveau : 1	Niveau : 3

Savoir être (compétences comportementales)	Aptitudes rédactionnelles	Niveau : 3	Niveau : 3
	Maîtrise des outils informatiques et applications (IODAS RSA, Word, Excel...)	Niveau : 2	Niveau : 3
	Rigueur administrative	Niveau : 3	Niveau : 3
	Capacité à organiser et gérer son temps	Niveau : 3	Niveau : 3

Niveau 1 Notions/Débutant	Niveau 2 Travail en semi autonomie/Qualifié	Niveau 3 Maîtrise	Niveau 4 Expertise
------------------------------	--	----------------------	-----------------------

Conditions d'exercice :

Moyens mis à disposition : (préciser les spécificités liées au poste)	ordinateur, imprimante, photocopieur, téléphone
Exigences du poste :	déplacements
Environnement lié au poste de travail	bureau partagé
Télétravail	☒ oui selon les nécessités de service ☐ non

Pour rappel :

- La fiche de poste est susceptible d'évoluer
- Tout agent est soumis à des droits et obligations (sens du service public, esprit d'équipe, professionnalisme, capacité d'adaptation, devoir de réserve)