

Caractéristiques du poste :

Conditions d'accès	
Métier : Agent fonctionnel en soutien des Responsables de Centre d'Exploitation	Diplôme ou équivalence :
Filière(s) concernée(s) : Technique	Cadre d'emploi : C
Emploi repère : Agent d'exploitation des infrastructures	Grade : Agent de maîtrise / principal – Adjoint Technique principal 1 ^{er} et 2 ^{ème} classe
Encadrement : ☐ oui ☒ non Nombre de personnes à encadrer : /	Encadrant de direction ☐ Encadrant de service ☐ Encadrant de proximité ☐
NBI : ☐ oui ☒ non	
Localisation administrative et géographique	
Adresse de la direction : DRID -8 rue de Kerhuel - 29000 Quimper	
Lieu d'affectation de l'agent : 16 rue Anne jacques Turgot – 2900 QUIMPER	Résidence administrative du poste : Quimper

Descriptif du poste :

Contexte du poste : Les Agences Techniques Départementales assurent la représentation territoriale du Conseil départemental dans les domaines de l'aménagement, des routes et des infrastructures. Elles assurent l'exploitation de la route ainsi que la conduite de travaux d'entretien et de conservation du patrimoine routier. Elles apportent également un conseil de premier niveau aux collectivités locales en matière d'aménagement et de présentation des dispositifs d'accompagnement du Conseil Départemental. Elles sont chargées de la préparation et de la mise en œuvre des politiques territorialisées sur ces thématiques.

Sous la responsabilité des responsables de Centres d'Exploitation, l'agent fonctionnel intervient en soutien aux RCE et aux chefs d'équipe opérationnels sur le territoire des CE de Ty Nay et Ludugris.

Il intervient lors des astreintes de service public. Il assure les missions d'assistant de prévention.

Missions :	Activités :
Soutien des responsables de centre d'exploitation	- Surveillance du domaine public - Gestion du domaine public (permissions de voirie, alignements, ...) - Gestion et suivi des programmes annuels (signalisation, contrôle des OA et bassins de rétention des eaux pluviales,) - Gestion routière (compte-rendu d'intervention, dossier service hivernal, rédaction du PEVH, ...) - Réalisation de contrôles qualités - Contrôle des travaux et des AOT sur domaine départemental - Suivi des bases de données : état des OA et bassins de rétention des eaux pluviales - Suivi des convocations aux visites médicales, permis C-CE et formations obligatoires ; CACES, habilitation électriques, AIPR, ... - Pose du compteur de mesure de vitesse et analyse des données

Gestion des centres	- Acquisition des fournitures et petits matériels, gestion des stocks, suivi des véhicules de l'antenne (bilan trimestriel, assurances, ...), ...
Remplacement ponctuel des chefs d'équipes	- Plannings, organisation des chantiers, suivi des niveaux de service, organisation des moyens...
Suivi des marchés à bons de commande	-EPI - HPL – signalisation.....
Relais de prévention	- Informe et conseille le chef d'établissement - Participe à l'évaluation des risques - Préviend des risques et dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des personnes - Veille à la bonne tenue des registres de prévention - Participe à l'accueil sécurité des nouveaux arrivants - Participe au travail du réseau des assistants de prévention - Contribuer à la mise en place de projets de prévention, de formation et de sensibilisation - Suivi des demandes Guichet Unique en relation avec les chefs d'établissement

Santé sécurité au travail

Chaque agent doit prendre soin de sa santé et veiller à sa sécurité et à celle des autres personnes présentes sur le lieu de travail. Il doit respecter les instructions et consignes fixées par son responsable.

Compétences :

Niveau requis à la prise de poste*	Niveau attendu*
------------------------------------	-----------------

Savoir faire (compétences métier)	Techniques d'entretien des chaussées, des ouvrages d'art, des dépendances / Matériels et matériaux utilisés	Niveau : 2	Niveau : 2
	Techniques de gestion et d'organisation de chantiers	Niveau : 2	Niveau : 2
	Techniques de conduite d'engins et de véhicules	Niveau : 1	Niveau : 2
	Techniques de fonctionnement et d'entretien des différents types d'outillages	Niveau : 1	Niveau : 2
	Réglementation et consignes en matière d'hygiène et de sécurité (en particulier signalisation des chantiers)	Niveau : 3	Niveau : 3
	Techniques de communication, de résolution de conflits, de dynamique de groupe	Niveau : 1	Niveau : 2
	Informatique (bases)	Niveau : 2	Niveau : 2
	Connaissances de base en urbanisme réglementaire, code de la voirie routière, en aménagements de sécurité urbains et périurbains	Niveau : 1	Niveau : 1
	Règles des marchés publics	Niveau : 1	Niveau : 1
	Connaissance de la réglementation, des risques professionnels des métiers exercés dans l'ATD et des différents acteurs de la prévention dans notre collectivité	Niveau : 3	Niveau : 3
	Connaissance des différents registres (dangers graves et imminent, de prévention de sécurité et des produits dangereux) et des procédures en cas d'accident	Niveau : 3	Niveau : 3
	Connaissance des plans de prévention, de circulation, des missions SPS	Niveau : 3	Niveau : 3

Fonction du supérieur hiérarchique :

Mise à jour le : 02/09/2026

version janvier 2023

Savoir être (compétences comportementales)	Détecter les dysfonctionnements et les dégradations des ouvrages	Niveau : 2	Niveau : 3
	Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels	Niveau : 2	Niveau : 3
	Autonomie dans l'organisation du travail	Niveau : 2	Niveau : 3
	Prise d'initiative dans des interventions d'urgence en sachant situer la limite de ses compétences	Niveau : 2	Niveau : 3
	Qualité d'écoute, de médiation, de communication et sensibilité à la prévention professionnelle	Niveau : 2	Niveau : 3
	Secouriste du travail serait apprécié	Niveau : 1	Niveau : 2

Niveau 1 Notions/Débutant	Niveau 2 Travail en semi autonomie/Qualifié	Niveau 3 Maîtrise	Niveau 4 Expertise
-------------------------------------	---	-----------------------------	------------------------------

Conditions d'exercice :

Moyens mis à disposition : (préciser les spécificités liées au poste)	Equipement informatique ordinateur imprimante ☒ Photocopieur ☒ Téléphone ☒ Téléphone portable ☒ Véhicule de service en pool ☒ Permis B ☒ Oui Non Utilisation du véhicule personnel pour les besoins du service Non ☒
Exigences du poste :	Déplacements : Locaux ☒ régionaux nationaux internationaux Temps plein Astreintes ☒ Assermentation ☒ Interventions en dehors des heures normales de service ☒
Environnement lié au poste de travail	
Télétravail	☐ oui selon les nécessités de service ☐ non

Pour rappel :

- La fiche de poste est susceptible d'évoluer
- Tout agent est soumis à des droits et obligations (sens du service public, esprit d'équipe, professionnalisme, capacité d'adaptation, devoir de réserve)

Fonction du supérieur hiérarchique :

Mise à jour le : 02/09/2026

version janvier 2023