

Caractéristiques du poste :

Conditions d'accès	
Métier : Conseiller stratégique	Diplôme ou équivalence : Bac+3 ou Bac+5 pour le cadre d'emploi d'ingénieur
Filière(s) concernée(s) : Administrative / Technique	Cadre d'emplois : Catégorie A
Emploi repère : Chargé de projets stratégiques	Grades : Administrateur, attaché, attaché principal, attaché HC, Ingénieur, ingénieur principal, Ingénieur HC, ingénieur en chef
Encadrement : ☐ oui ☒ non Nombre de personnes à encadrer :	Encadrant de direction ☐ Encadrant de service ☐ Encadrant de proximité ☐
NBI : ☒ non ☐ oui : nombre de point :	Eligible CTI : ☐ oui ☒ non
Localisation administrative et géographique	
Adresse de la direction : 32 bd Dupleix/ Quimper	
Lieu d'affectation de l'agent : Quimper	Résidence administrative du poste : Quimper

Descriptif du poste :

L'exécutif départemental a pour objectif de mener une transformation de l'action politique locale. Convaincus de la nécessité de fiabiliser l'action publique avec une culture du résultat, les élus départementaux portent des plans d'action avec des objectifs concrets et une méthodologie claire pour améliorer le quotidien des Finistériens et des Finistériennes. La transformation doit être menée avec les 4000 agents du Département et être déployée sur l'ensemble des compétences de la collectivité (action sociale, économie et attractivité, cadre de vie et moyens généraux).

Afin de porter cette transformation et cette performance du service public, la direction générale renforce ses équipes.

Le poste est rattaché à la Directrice générale des services et placé sous son autorité.

Missions :	Activités :
Piloter les dossiers stratégiques relevant de la Direction générale dans tous les domaines de compétences du Département	- Analyser les dossiers à forts enjeux pour le Département - Formuler des propositions stratégiques en vue d'améliorer le pilotage des dossiers confiés ; - Sécuriser le pilotage des dossiers stratégiques
Manager des activités transversales et apporter un appui aux services	Proposer des démarches d'amélioration continue des procédures et en suivre la mise en œuvre
Apporter un appui ponctuel aux directions sur des dossiers à forts enjeux	- Intervenir ponctuellement au sein des directions sur des dossiers stratégiques pour améliorer la réactivité et l'efficacité des actions à mener, en particulier sur des actions pouvant participer à l'optimisation budgétaire ; - Rendre compte à la direction générale des actions menées, des points de vigilance, formuler des propositions

Santé sécurité au travail

Chaque agent doit prendre soin de sa santé et veiller à sa sécurité et celle des autres personnes présentes sur le lieu de travail. Il doit respecter les instructions et consignes fixées par son responsable.

L'encadrant veille à la santé et sécurité des agents placés sous son autorité et met en œuvre la démarche prévention au sein de son périmètre d'intervention.

Compétences :

		Niveau requis à la prise de poste*	Niveau attendu*
Savoir faire (compétences métier)	Vision stratégique	Niveau : 3	Niveau : 3
	Connaissance des collectivités locales et du monde associatif	Niveau : 3	Niveau : 3
	Maîtrise des outils informatiques	Niveau : 3	Niveau : 3

Savoir être (compétences comportementales)	Force de proposition, capacité d'initiative	Niveau : 4	Niveau : 4
	Organisation, rigueur, sens des priorités	Niveau : 4	Niveau : 4
	Fortes capacités relationnelles, aisance dans les relations avec les partenaires	Niveau : 4	Niveau : 4
	Capacités d'anticipation	Niveau : 4	Niveau : 4

Niveau 1 Notions/Débutant	Niveau 2 Travail en semi autonomie/Qualifié	Niveau 3 Maîtrise	Niveau 4 Expertise
-------------------------------------	---	-----------------------------	------------------------------

Fonction du supérieur hiérarchique : Directrice générale des services

Mise à jour le : 04/09/2026

version janvier 2024

Conditions d'exercice :

Moyens mis à disposition :	Equipement informatique, téléphone, voitures de service en pool
Exigences du poste :	Disponibilité
Environnement lié au poste de travail	
Télétravail	☒ oui selon les nécessités de service ☐ non

Pour rappel :

- *La fiche de poste est susceptible d'évoluer*
- *Tout agent est soumis à des droits et obligations (sens du service public, esprit d'équipe, professionnalisme, capacité d'adaptation, devoir de réserve)*