

Caractéristiques du poste :

Conditions d'accès	
Métier : Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments - spécialisation plomberie, chauffage ou électrique	Diplôme ou équivalence : CAP Electricien exigé
Filière concernée : technique	Cadre d'emploi : Adjoint technique, Agent de maîtrise
Emploi repère : Agent de maintenance spécialisé	Grade : Adjoint technique principal 2ème classe, adjoint technique principal 1ère classe, agent de maîtrise, agent de maîtrise principal
Encadrement : ☐ oui ☒ non Nombre de personnes à encadrer :	Encadrant de direction ☐ Encadrant de service ☐ Encadrant de proximité ☐
NBI : ☒ non ☐ oui : nombre de point :	Eligible CTI : ☐ oui ☒ non Dotation EPI : ☒ oui ☐ non
Localisation administrative et géographique	
Adresse de la direction : 6-8 rue de Kérivoal - Quimper	
Lieu d'affectation de l'agent : 33, chemin des Justices à QUIMPER	Résidence administrative du poste : QUIMPER

Descriptif (contexte) du poste

La Direction des bâtiments et services généraux contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets du Département du Finistère en matière de patrimoine bâti et de moyens généraux.

Elle est composée de 4 services :

- Le Service Opérations Immobilières : en charge de construire, réhabiliter. Il assure la maîtrise d'ouvrage de ces opérations. Son rôle s'étend plus largement sur les sites culturels et les musées départementaux en faveur des monuments historiques ou des bâtiments dont la date de construction est antérieure à 1948, d'abord pour les réparations (GR) ensuite pour les opérations de restauration du patrimoine protégé départemental et enfin pour la maîtrise d'ouvrage déléguée à l'EPCC.
- Le Service Maintenance des Patrimoines : en charge de la maintenance, des rénovations, des améliorations et adaptation des locaux, il gère également les énergies.
- Le Service Stratégie Patrimoniale : il appuie les deux premiers services, d'une part en gérant des activités transversales, d'autre part en apportant de l'expertise. Il trace des trajectoires de gestion du patrimoine (schéma directeur...)
- Le service Ressources et Moyens Généraux offre des fonctions support à la DGSB (budget, RH, etc.) et à l'ensemble de la Collectivité : courriers, imprimerie, propreté des locaux.

Le Service maintenance des patrimoines est composé de 38 agents répartis dans 4 unités opérationnelles : unité énergies, unité d'intervention, unité travaux nord basée à Landerneau, unité travaux Sud basée à Quimper. Il assure la maintenance des bâtiments et établit la programmation pluriannuelle de travaux pour le patrimoine bâti du Département. Il réalise les études et travaux nécessaires au bon fonctionnement, à l'adaptation à l'usage et à la conservation du parc immobilier. Le service est également en charge de la gestion des fluides (énergies).

L'Unité d'intervention est composée d'une équipe de 17 agents, essentiellement électricien, menuisier, plombier, peintre, et manutention, deux agents chargés de la gestion de contrats et d'un chef d'unité. Ils sont pour l'essentiel basés à Quimper, chemin des Justices ; trois agents (électricien, menuisier et plombier) sont basés à Brest.

L'agent de maintenance avec une spécialisation en électrotechnique assure des missions de dépannage et maintenance préventive et curative principalement en chauffage et électricité. Il peut être amené à contribuer à l'ensemble des activités de l'Unité d'Intervention.

Missions :	Activités :
Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de maintenance des bâtiments	- Assurer les contrôles réglementaires sur les équipements de chauffage et ventilation exploités en régie. - Assurer des travaux de maintenance et de dépannage en chauffage, ventilation, électricité voire plomberie - Assurer la mise en conformité des installations électriques suite aux contrôles réglementaires - Réaliser des installations électriques sur courants forts et courants faibles. - Participer aux missions générales du service dans l'objectif d'assurer le bon fonctionnement des installations techniques - Effectuer des travaux d'entretien courant tout corps d'état sur les bâtiments quimpérois suivant le planning et délai fixé par le responsable d'unité ou son adjoint - Utiliser et assurer la maintenance de l'outillage - Assurer toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement de l'unité (approvisionnement, gestion des déchets...) - Participer aux rangements des ateliers et respecter l'ensemble des règles de sécurité
Participer à l'organisation d'événementiels	- Assurer la livraison de matériels, mobiliers/montage de structures. - Assurer la mise en service des équipements permettant le bon déroulement de l'évènement
Gérer les demandes d'interventions	- Réceptionner et assurer le suivi des demandes d'interventions transmises par le responsable d'unité, - Prioriser et planifier les différentes demandes
Participer à l'activité ressource et logistiques de l'unité pour la collectivité	- Assurer des missions de manutention (livraison de matériels, mobiliers, fournitures, déménagement...) - Suivre la formation de « secouriste du travail »
Intégrer le dispositif des astreintes	- Assurer les interventions de mise en sécurité et de petits dépannages en électricité et plomberie sanitaire chauffage - Maîtriser les bases pour intervenir en autonomie sur les réseaux électriques - Etablir un rapport écrit suite à toutes interventions en dehors des heures ouvrées

Santé sécurité au travail

Chaque agent doit prendre soin de sa santé et veiller à sa sécurité et celle des autres personnes présentes sur le lieu de travail. Il doit respecter les instructions et consignes fixées par son responsable.

Compétences :

Niveau requis à la prise de poste*	Niveau attendu*
------------------------------------	-----------------

Savoir faire (compétences métier)	Compétence en électricité courant fort et courant faible – Qualification nécessaire pour permettre une habilitation par l'employeur BE mesure, BR, B1, HO	Niveau : 3	Niveau : 4
	Connaissance dans les domaines de l'entretien et de la maintenance bâtiment (plomberie, chauffage, menuiserie, serrurerie ...)	Niveau : 2	Niveau : 3
	Connaissances réglementaires en matière d'ERP, ERT, code du travail, sécurité incendie, accessibilité, hygiène	Niveau : 2	Niveau : 3
	Capacité à identifier et gérer la demande et son degré d'urgence	Niveau : 2	Niveau : 3
	Capacité à renseigner le public	Niveau : 1	Niveau : 2
	Connaissance de l'outil informatique	Niveau : 1	Niveau : 2

Savoir être (compétences comportementales)	Être organisé, rigoureux et discret	Niveau : 1	Niveau : 2
	Être autonome et réactif, savoir gérer les priorités et identifier les urgences	Niveau : 1	Niveau : 2
	Savoir travailler en équipe	Niveau : 3	Niveau : 4

Niveau 1 Notions/Débutant	Niveau 2 Travail en semi autonomie/Qualifié	Niveau 3 Maîtrise	Niveau 4 Expertise
------------------------------	--	----------------------	-----------------------

Conditions d'exercice :

Moyens mis à disposition : (préciser les spécificités liées au poste)	Équipement informatique : ordinateur partagé, imprimante, photocopieur, téléphone fixe et téléphone portable Véhicule de service en pool
Exigences du poste :	Permis B obligatoire. Ordre de mission permanent pour les déplacements en Finistère. Participation à un dispositif d'astreinte. Nécessaire disponibilité pour les activités événementielles
Environnement lié au poste de travail	Locaux R+1 ou R+2, pas d'ascenseur, certains bureaux partagés, exposition au bruit. Obligation du port des EPI.
Télétravail	☐ oui selon les nécessités de service ☒ non

Pour rappel :

- La fiche de poste est susceptible d'évoluer
- Tout agent est soumis à des droits et obligations (sens du service public, esprit d'équipe, professionnalisme, capacité d'adaptation, devoir de réserve)