

Caractéristiques du poste :

Conditions d'accès	
Métier : Ingénieur système d'information et données patrimoniales	Diplôme ou équivalence : Bac + 5, ingénieur ou équivalent
Filière concernée : Technique	Cadre d'emploi : A
Emploi repère : Chargé de projet études et infrastructure informatiques	Grade : ingénieur territorial, ingénieur principal
Encadrement : ☐ oui ☒ non mais peut évoluer Nombre de personnes à encadrer : 0	Encadrant de direction ☐ Encadrant de service ☐ Encadrant de proximité ☐
NBI : ☒ non ☐ oui : nombre de point :	Eligible CTI : ☐ oui ☒ non
Localisation administrative et géographique	
Adresse de la direction : 6-8 rue de Kérivoal - Quimper	
Lieu d'affectation de l'agent : 6-8 rue de Kérivoal - Quimper	Résidence administrative du poste : QUIMPER

Descriptif du poste :

La Direction des bâtiments et services généraux contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets du Département du Finistère en matière de patrimoine bâti et de moyens généraux.

Elle est composée de 4 services :

- Le Service Opérations Immobilières : en charge de construire, réhabiliter. Il assure la maîtrise d'ouvrage de ces opérations. Son rôle s'étend plus largement sur les sites culturels et les musées départementaux en faveur des monuments historiques ou des bâtiments dont la date de construction est antérieure à 1948, d'abord pour les réparations (GR) ensuite pour les opérations de restauration du patrimoine protégé départemental et enfin pour la maîtrise d'ouvrage déléguée à l'EPCC.
- Le Service Maintenance des Patrimoines : en charge de la maintenance, des rénovations, des améliorations et adaptation des locaux, il gère également les énergies.
- Le Service Stratégie Patrimoniale : il appuie les deux premiers services, d'une part en gérant des activités transversales, d'autre part en apportant de l'expertise. Il trace des trajectoires de gestion du patrimoine (schéma directeur...)
- Le service Ressources et Moyens Généraux offre des fonctions support à la DGSB (budget, RH, etc.) et à l'ensemble de la collectivité : courriers, courriels, imprimerie, hygiène et propreté des locaux, accueil, standard, gardiennage et intendance de la Maison du Département.

Sous la responsabilité du chef du Service Stratégie Patrimoniale, l'Ingénieur Système d'Information et données patrimoniales a pour mission de contribuer à l'efficacité du pilotage du parc immobilier en structurant et en fiabilisant la

base de données patrimoniales existante au moyen d'un système d'information patrimonial (SIP) dont l'acquisition est budgétée à partir de 2027.

L'ingénieur coordonnera, en lien avec le SAP, la procédure d'acquisition et le déploiement du système d'information patrimonial et de gestion de données numériques pour l'ensemble du parc immobilier du département et des opérations afférentes. Il aura également en charge l'animation de la vie du SIP et, dans ce cadre, d'organiser les processus garantissant la fiabilité des données.

A ce titre, il exercera un rôle de pilotage transversal et de conduite du changement liée à ce projet, en interaction étroite avec l'ensemble des services de la DBSG ainsi qu'avec la Direction de la Transformation, des Systèmes d'Informations et des Ressources Humaines (DTSIRH). Pour mener à bien ces missions, une connaissance du domaine technique de l'immobilier et du bâtiment (dessin, technique et gestion) est nécessaire.

En synthèse, les missions sont les suivantes :

- Construction d'un référentiel de gestion des données patrimoniales,
- Définition et mise en œuvre d'une stratégie de gestion des données numériques de bâtiment et de foncier,
- Animation du réseau au sein de la direction,
- Travail en collaboration étroite avec les services de la DTSIRH et les autres directions concernées par le projet.

A terme, afin de pouvoir assurer le développement de l'outil, l'Ingénieur système d'information et données patrimoniales aura la charge d'encadrer un agent en charge de la saisie de données.

Missions	Activités
Définition d'un référentiel de gestion de données numériques	- En mode projet, en associant l'ensemble des acteurs concernés de la DBSG ainsi que les directions supports concernées, définir le cadre stratégique, les standards et les processus de gestion des données numériques du patrimoine bâti et foncier, cœur de la stratégie patrimoniale. - Stabiliser, formaliser et optimiser les procédures de gestion des données numériques patrimoniales et opérationnelles.
Acquisition et déploiement d'un système d'information patrimonial et de gestion des données numériques.	- En lien étroit avec la DTSIRH et le pôle marché de la DFP, construire le cahier des charges, lancer la consultation et sélectionner la solution la plus adaptée. - Piloter la réflexion stratégique sur les évolutions de la direction en matière de numérique, notamment par l'analyse des outils existants (GMAO, GED, etc.). - Participer au lancement et à la mise en œuvre du marché et/ou de la contractualisation relative au choix de la solution. - Piloter le paramétrage initial des outils du SIP en fonction des demandes des utilisateurs (objets, attributs, workflows, requêtes) et l'évaluation du projet. - Adapter les outils du SIP à l'architecture des SI départementaux et aux systèmes existants au sein de la DBSG. - Organiser et superviser la reprise, la migration et la fiabilisation des données actuelles.
Administration et gestion des systèmes d'information patrimonial et de gestion de données numériques	- Gérer les profils et la politique des droits d'accès utilisateurs. - Concevoir et maintenir les interfaces, exports et automatisations nécessaires. - Concevoir, produire, et mettre à disposition des tableaux de bord stratégiques et indicateurs de performance pour la Direction. - Répondre aux problèmes techniques au cours de l'exploitation des outils du SIP en assurant un lien avec l'éditeur, avec l'appui de la DTSIRH.
Animation du SIP, conduite du changement et fiabilisation des données patrimoniales	- Formaliser des procédures de collecte, de mise à jour et de fiabilisation des données patrimoniales et numériques. - Organiser la saisie, la consolidation et la fiabilisation de l'inventaire du parc immobilier et des données afférentes. - Assurer le support fonctionnel, la formation et l'accompagnement des utilisateurs. - Animer le réseau des référents et utilisateurs du SIP. - Répondre aux demandes d'informations récurrentes ou ponctuelles des services et des directions.

Santé sécurité au travail

Chaque agent doit prendre soin de sa santé et veiller à sa sécurité et celle des autres personnes présentes sur le lieu de travail. Il doit respecter les instructions et consignes fixées par son responsable.

Compétences :

Niveau requis à la prise de poste*	Niveau attendu*
------------------------------------	-----------------

Savoirs généraux, théoriques (compétences métier)	Exploitation des données	Niveau : 3	Niveau : 4
	Connaissance des systèmes patrimoniaux et géographiques	Niveau : 3	Niveau : 4
	Connaissances techniques des différents corps de métiers du bâtiment et du génie civil	Niveau : 2	Niveau : 4
	Règles et techniques du dessin de bâtiment	Niveau : 3	Niveau : 4

Savoir-faire opérationnels (compétences métier)	Piloter des projets	Niveau : 3	Niveau : 4
	Animer/conduire une réunion	Niveau : 3	Niveau : 4
	Mise en œuvre de procédures et règles (mise à jour des données, campagnes de relevés d'informations, ...)	Niveau : 3	Niveau : 4
	Utilisation des outils métiers de gestion de base de données	Niveau : 3	Niveau : 4
	Construire et gérer une base de données	Niveau : 3	Niveau : 4
	Élaborer des tableaux de bord	Niveau : 3	Niveau : 4

Savoir-être (compétences comportementales)	Rigueur/Fiabilité et sens de l'organisation	Niveau : 3	Niveau : 4
	Sens relationnel	Niveau : 3	Niveau : 4
	Capacité d'adaptation et réactivité	Niveau : 3	Niveau : 4
	Autonomie et esprit d'initiative	Niveau : 3	Niveau : 4
	Savoir rendre compte	Niveau : 3	Niveau : 4
	Qualité d'écoute et d'échange, capacité à intégrer une équipe	Niveau : 3	Niveau : 4

Niveau 1 Notions/Débutant	Niveau 2 Travail en semi autonomie/Qualifié	Niveau 3 Maîtrise	Niveau 4 Expertise
------------------------------	--	----------------------	-----------------------

Conditions d'exercice :

Moyens mis à disposition : (préciser les spécificités liées au poste)	Équipement informatique : ordinateur portable, photocopieur-imprimante, téléphone fixe et téléphone portable (data). Véhicule en pool selon les conditions fixées par la collectivité par délibération du 4 décembre 2023, n° CP-2023-12-037.
Exigences du poste :	Apprécier le paramétrage informatique, être à l'aise avec la gestion de projet et avoir un bon relationnel sont des atouts indispensables pour vous épanouir sur ce poste.
Environnement lié au poste de travail	Situation aux RDC, R+1 ou R+2, pas d'ascenseur, certains bureaux partagés
Télétravail	☒ oui selon les nécessités de service ☐ non

Pour rappel :

- La fiche de poste est susceptible d'évoluer
- Tout agent est soumis à des droits et obligations (sens du service public, esprit d'équipe, professionnalisme, capacité d'adaptation, devoir de réserve)