Chef de Service

Direction des routes et infrastructures de déplacement

Service Garage et travaux routiers
Fiche de poste n° UMTR 2011 01

Caractéristiques du poste :

Conditions d'accès	
Métier : Responsable de service technique	Diplôme ou équivalence :
Filière(s) concernée(s) : Technique ou administrative	Cadre d'emplois : Ingénieur ou Attaché
Emploi repère : Chef de service	Grades : Ingénieur ou Attaché, Ingénieur principal ou Attaché principal
Encadrement : ☒ oui ☐ non Nombre de personnes à encadrer : 38	Encadrant de direction ☐ Encadrant de service ☒ Encadrant de proximité ☐
NBI : ☒ non ☐ oui	
Localisation administrative et géographique	
Adresse de la direction : 8 rue de Kerhuel – 29 000 QUIMPER	
Lieu d'affectation de l'agent : 24 rte de Brest – 29 000 Quimper	Résidence administrative du poste : QUIMPER

Descriptif du poste :

Contexte du poste :
En collaboration avec l'équipe de direction (directeur et directeur adjoint, 6 autres chefs de service et 3 responsables d'ATD) et ponctuellement en lien direct avec la Direction générale ou les Directions demandeuses, le Chef du Service Garage et Travaux Routiers assure :

- la gestion et l'optimisation de la flotte des véhicules et engins de la collectivité, y compris pour répondre à des ambitions environnementales renforcées
- le pilotage, avec un adjoint dédié, des prestations de travaux sur le réseau routier départemental (signalisation horizontale, pose de dispositifs de retenue - glissières de sécurité, curage de fossés, pose de compteurs routiers).

Fonction du supérieur hierarchique : Directeur

Mise à jour le : *version janvier 2024*

Missions :	Activités :
Participer au collectif de direction DRID	Contribution à la définition des priorités d'action ; aux démarches d'amélioration du fonctionnement interne des services DRID et à la qualité des relations de la DRID vers les autres Directions
Encadrer le service	Proposition de stratégies d'optimisation et de rationalisation des missions SGTR Définition des objectifs du SGTR et évaluation des moyens requis y compris en termes de recours à des prestations externalisées Mise en œuvre opérationnelle des politiques confiées dans un souci d'efficacité de l'action publique Animation de la concertation avec les Agences Techniques Départementales et autres Directions pour une réponse adaptée à leurs besoins Plan de formation des agents et respect des conditions d'hygiène et de sécurité Portage auprès des agents et mise à jour des référentiels de niveau de service Suivi de l'activité et évaluation
Pilotage personnel de projets ou démarches spécifiques	Expertise organisationnelle, financière et technique pour le pilotage et l'aide à la décision concernant des projets complexes, le cas échéant en partenariat avec d'autres collectivités, ayant trait : • à la mutualisation des moyens ; • à l'innovation dans les politiques et les achats ; • au déploiement d'outils de pilotage et d'évaluation de l'activité ; • à l'évolution des pratiques et des achats en lien avec des enjeux environnementaux (mutation du parc, déploiements de vélos électriques, etc.)
Ces missions sont susceptibles d'évoluer avec l'organisation du service	

<u>Santé sécurité au travail</u>

Chaque agent doit prendre soin de sa santé et veiller à sa sécurité et à celle des autres personnes présentes sur le lieu de travail. Il doit respecter les instructions et consignes fixées par son responsable.

L'encadrant, responsable de site, veille, comme tout encadrant, à la santé et sécurité des agents placés sous son autorité et met en œuvre la démarche prévention au sein de son périmètre d'intervention.

Il est, par ailleurs, en responsabilité de l'exploitation et de la coordination de la vie dans l'établissement, dans lequel il est tenu de faire respecter les mesures de prévention et de sauvegarde propres à assurer la sécurité des personnes et des biens.

<u>Compétences :</u>

		Niveau requis à la prise de poste*	Niveau attendu*
Savoir faire (compétences métier)	Connaissances en gestion de flotte (automobile, poids-lourds, engins agricoles et de travaux publics)	Niveau : 2	Niveau : 3
	Connaissances en techniques routières (signalisation routière, glissières de sécurité, curage de fossés, fauchage des dépendances)	Niveau : 2	Niveau : 3
	Connaissances du cadre administratif réglementaire budgétaire et marchés publics	Niveau : 3	Niveau : 3
	Méthodes et outils de suivi-évaluation	Niveau : 2	Niveau : 3
	Connaissances des outils informatiques de base	Niveau : 2	Niveau : 3
	Animation de groupes et de réunions	Niveau : 2	Niveau : 3
	Rédaction de documents administratifs	Niveau : 3	Niveau : 2

Fonction du supérieur hierarchique : Directeur

Mise à jour le : *version janvier 2024*

Savoir être (compétences comportementales)	Sens relationnel, aptitude à la négociation, sens du travail en équipe et en transversalité	Niveau : 3	Niveau : 3
	Capacité à rendre compte	Niveau : 3	Niveau : 3
	Savoir anticiper, respecter les délais	Niveau : 3	Niveau : 3
	Sens du service public	Niveau : 3	Niveau : 3
	Rigueur et disponibilité	Niveau : 3	Niveau : 3
	Capacité à produire des analyses étayées pour aide à la décision	Niveau : 3	Niveau : 3
	Être autonome dans son travail et son organisation	Niveau : 3	Niveau : 2

Niveau 1	**Niveau 2**	**Niveau 3**	**Niveau 4**
Notions/Débutant	Travail en semi autonomie/Qualifié	Maîtrise	Expertise

Conditions d'exercice :

Moyens mis à disposition : (préciser les spécificités liées au poste)	Equipement informatique, téléphone portable, véhicule de service en pool
Exigences du poste :	Temps plein – Déplacements locaux essentiellement
Environnement lié au poste de travail	Bureau RDC
Télétravail	☒ oui selon les nécessités de service ☐ non

Pour rappel :

- *La fiche de poste est susceptible d'évoluer*
- *Tout agent est soumis à des droits et obligations (sens du service public, esprit d'équipe, professionnalisme, capacité d'adaptation, devoir de réserve)*

Fonction du supérieur hierarchique : Directeur

Mise à jour le : *version janvier 2024*